


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Республиканское государственное казенное предприятие
«Алматинский колледж декоративно-прикладного искусства имени Орала Тансыкбаева»



Рассмотрено и одобрено решением
Педагогического совета колледжа
« 06 » января 2023 г.
Протокол № 3
Председатель  З.Жумахметова



**ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ КОЛЛЕДЖА В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Республика Казахстан
г.Алматы, пр. Абая 56а

г. Алматы, 2023

Структура отчета

1. Общая характеристика организаций образования
2. Анализ кадрового потенциала
3. Контингент обучающихся
4. Учебно-методическая работа
5. Учебно-материальные активы
6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд
7. Оценка знаний обучающихся
8. Опрос участников образовательного процесса и др.
9. Недостатки и замечания, пути их решения
10. Выводы и предложения

Общая информация

Наименование организации образования	Республиканское государственное казенное предприятие «Алматинский колледж декоративно-прикладного искусства имени Орала Тансыкбаева»
Местонахождение (юридический и фактический адрес местонахождения) Приложение 1.1.	г. Алматы, пр. Абая 56а
Местонахождение общежития (юридический и фактический адрес местонахождения) Приложение 1.2.	г. Алматы, ул. Манаса, 11
Контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт, Instagram)	Тел.: 8727 3798650 E-mail: info@akdpi.kz, сайт: https://akdpi.kz/ru/ Instagram: akdpi.kz
Контактные данные представителя юридического лица (Ф.И.О. руководителя и данные приказа о назначении на должность) Приложение 1.3.	Жумахметова Зура Жумахметовна тел.: 8777 278 64 73 e-mail: zura-1967@mail.ru
Ф.И.О. контактного лица для получения информации, связанной с отчетом, координаты для связи	Апендова Райхан Жумажановна тел.: 8775 766 08 69 e-mail: rai.han@mail.ru
Правоустанавливающие и учредительные документы	Устав организации образования
Разрешительные документы	Государственная лицензия №KZ84LAA00006643 от 04.03.2016г., выданная Республиканским государственным учреждением «Департамент по обеспечению качества в сфере образования города Алматы Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» Приложение к лицензии: приказ №100 от 24.06.2021г.
Государственная аттестация	2015г
Международная аккредитация	26 декабря 2019г. - ARQA независимое агенство по аккредитации и экспертизе качества образования. Институциональная и специализированная аккредитация действительна до 25 декабря 2024г. Приложение 1.4.

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- **АКДПИ-** Алматинский колледж декоративно-прикладного искусства им. Орала Тансыкбаева
- **АУП-** административно-управленчески персонал
- **ББК** – библиотечно-библиографическая классификация
- **ГОСО** – государственные общеобязательные стандарты образования;
- **ДТИППО** – департамент технического и профессионального образования
- **ИКТ** – информационно-коммуникационные технологии;
- **КМТО** – кредитно-модульная технология обучения;
- **МКС РК** - Министерство культуры и спорта Республики Казахстан;
- **МОН РК** – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- **МП РК** – Министерство просвещения Республики Казахстан;
- **МТБ-** материально-техническая база
- **НВТП** – начальная военная и технологическая подготовка
- **ОП** – образовательная программа;
- **ОРК** – отраслевая рамка квалификации
- **ПС-** профессиональный стандарт
- **ПЦК-** предметно-цикловая комиссия
- **РГКП** - Республиканское государственное казенное предприятие
- **РК** – Республика Казахстан;
- **РНМЦ** - Республиканский научно-методический центр
- **РУМО** – республиканское учебно - методическое объединение
- **РУП** – рабочая учебная программа;
- **ТиППО** – техническое и профессиональное, послесреднее образование;
- **ТУП** – Типовой учебный план
- **УМО** – учебно - методическое объединение

1. Общая характеристика организации образования

Согласно приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 486, зарегистрированному в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 декабря 2022 года № 31053, введенный в силу в электронном виде 14.12.2022 «Об утверждении критериев оценки организаций образования» для проведения самооценки в колледже в рамках государственной аттестации АКДПИ был издан приказ об утверждении состава аттестационной комиссии. [Приложение 1.5.](#)

РГКП «Алматинский колледж декоративно-прикладного искусства имени Орала Тансыкбаева» Комитета культуры МКС РК - первое учебное заведение в Казахстане, направленное на подготовку специалистов в области художественного искусства. Постановлением СНК Казахской ССР № 870 создана Республиканская школа художников Казахского отделения СХ СССР. В 1941 году школа художников объединена с театральным училищем и преобразована в Казахское государственное театральное-художественное училище, с 1952 года – имени Н.В. Гоголя. В 1954 году переименовано в Алма-Атинское художественное училище имени Н.В. Гоголя, с 1992 года училище носит имя народного художника СССР Орала Тансыкбаева. Постановлением Правительства Республики Казахстан №814 от 08.05.1997 года Алматинский художественный колледж имени О.Тансыкбаева переименован в Алматинский колледж декоративно-прикладного искусства имени О.Тансыкбаева.

У истоков колледжа стояли организаторы учебно-художественного процесса Н.И.Крутильников, А.И.Бортников, А.М.Черкасский, В.А.Лебедев, Л.П.Леонтьев и др. Широкою известность училищу принесли его выпускники, известные деятели изобразительного искусства, среди которых Народный художник СССР и Казахской ССР, Заслуженный деятель искусств Казахской ССР, академик К.Т.Телжанов, Народные художники Казахской ССР, Заслуженные деятели искусств Казахской ССР А.Галымбаева, Г.Исмаилова, С.Мамбеев, М.Кенбаев, Х.Наурызбаев, С.Романов, Н.Нурмухаммедов, Заслуженные деятели искусств Казахской ССР У.Ажиев, Ж.Шарденов, А.Хайдаров, И.Карсакбаев, Е.Мергенов, А.Сыдыханов, Д.Шокпаров, Е.Сергебаев, Т.Досмаганбетов, М.Калимов, Лауреат Государственной премии КазССР К.Тыныбеков, Лауреат премии Ленинского Комсомола Казахстана М.Кисамединов, Заслуженный работник культуры Казахской ССР А.К.Жубанов, Заслуженные деятели искусств РК С.Айтбаев, Т.Тогысбаев, Т.Абуов, К.Муллашев, Заслуженные деятели РК Б.Заурбекова, А.Аканаев, А.Дузелханов и другие.

Многие педагоги колледжа являются членами Союза художников РК, участниками и лауреатами многочисленных конкурсов, выставок, вернисажей республиканского и международных уровней.

С 2012 года колледж является членом Казахстанской национальной Федерации клубов ЮНЕСКО. С 2022 г. стал региональным представительством Казахстанской национальной Федерации клубов ЮНЕСКО г.Алматы, где координатором является директор нашего колледжа Жумахметова З.Ж.

В сентябре 2022г. в колледже открыт Музей фонда колледжа. В музее размещены картины, произведения декоративно-прикладного искусства выпускников колледжа разных лет, в том числе оригиналы работ О.Тансыкбаева. Возраст некоторых из работ выпускников колледжа насчитывает более 50 лет.

Учебно-методическая работа в колледже осуществляется в соответствии с нормативными документами, приказами и инструктивными письмами МОН РК, МП РК.

Колледж является учебно-методическим объединением (далее-УМО) по профилю 02140100 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», 02150800 «Театрально-декорационное искусство» (по профилю), в который входит 11 профильных колледжей РК. УМО при колледже создано в целях обновления содержания и

модернизации системы технического и профессионального образования, повышения профессионального уровня и педагогического мастерства членов УМО.

Колледж в составе РУМО тесно сотрудничает с РНМЦ ДТИППО МОН РК. Преподаватели колледжа принимали активное участие при разработке ГОСО РК и являются авторами разработчиками типовых учебных планов и образовательных учебных программ, типовых учебных программ.

В 2021 году была создана рабочая группа, которая оказывала услуги по актуализации типового учебного плана и программы по специальностям ТиППО «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» (по профилям), «Театрально-декорационное искусство» (по профилю). В состав рабочей группы входят педагоги колледжа Абдинурова А.М., Дуйсенбаев М.С., Уалиұлы Р. «Театрально-декорационное искусство» (по профилю)

В 2022 году преподаватели колледжа Байболатова Р.А., Калиева А.А., Амангельдина А.Б. принимали участие в разработке тестовых вопросов педагогических работников для Национального квалификационного тестирования по специальностям «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» (по профилям), «Театрально-декорационное искусство» (по профилю). Преподаватели Абилхай А.Ж., Сейсенханұлы Б.С., Сексенбаева О.Н., Өскенбай М.Ә. были экспертами тестовых заданий Национального квалификационного тестирования по специальностям по данным специальностям. Экспертами по образовательным программам были Беркимбаева Ш.Б., Сатпаева Л.М.

В реестре утвержденных профессиональных стандартов на сайте «Атамекен» написаны специальности: художник-живописец (станковист), художник-скульптор. <https://atameken.kz/ru/services/16-professionalnyye-standarty-i-tsenry-sertifikatsii-nsk>

В июне 2022 году была создана рабочая группа по разработке ОРК и ПС в сфере культуры, в рабочую группу включены заместитель директора учебной работе Апенюва Р.Ж. и преподаватель спецдисциплин Уалиұлы Р. как УМО по специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» (по профилям), «Театрально-декорационное искусство» (по профилю).

РГКП «Алматинский колледж декоративно-прикладного искусства имени Орала Тансыкбаева» осуществляет образовательную деятельность на государственном и русском языках в области декоративно-прикладного и художественного искусства.

Видение: создание преференции в системе подготовки специалистов среднего звена в направлении духовно-ценностных запросов личности и общества, реализации инициатив, реальных потребностей рынка труда и перспектив развития культуры и искусства. Достижения высот в становлении международно-признанного образовательного учреждения в области искусства.

Миссия: подготовка специалистов среднего звена, формирование конкурентоспособной национальной модели образования, реализация государственной политики в области образования, предоставление качественных и доступных образовательных услуг, формирование и воспитание гражданственности и укрепление чувства казахстанского патриотизма.

Стратегическая цель: деятельность, направленная на создание современной открытой культурно-образовательной среды, ориентированная на обеспечение социальных прав в области образования, развития творческого потенциала, формирования ценностей патриотизма, учет современных тенденций развития технического и профессионального образования Республики Казахстан, инновационных подходов к образовательному процессу, повышение качества образовательных услуг и формирование высококвалифицированных кадров, укрепление и развитие международного сотрудничества в области искусства и культуры, организация совместных творческих проектов (выставки, фестивали, конкурсы и т.п.), обмен опытом, эффективное внедрение

передового опыта, развитие инновационных технологий, поддержка молодых талантов, раскрытие потенциала молодых специалистов.

Стратегические направления:

1. Организационно – управленческое (повышение эффективности деятельности колледжа, социальная поддержка сотрудников и обучающихся, работа по повышению квалификации педагогов, взаимодействие с бизнес-сообществом, укрепление материально-технической базы)	4. Инновационное (инновационное развитие учебно-методической работы, организация обучающих курсов по использованию ТСО)
2. Образовательное (развитие учебно-методической работы, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, усиление работы с работодателями (заключение договоров))	5. Творческое (организация творческих выставок, культурных мероприятий, фестивалей, организация и проведение персональных творческих выставок сотрудников и обучающихся)
3. Воспитательное (воспитательная и физкультурно-оздоровительная работа, формирование и развитие национальной идеологии и патриотизма)	6. Международное сотрудничество (развитие и расширение международного сотрудничества, обмен опытом с зарубежными родственными организациями образования, участие преподавателей в международных симпозиумах и курсах)

Цели образовательной программы чётко и ясно сформулированы соответственно миссии, видению и стратегическому плану развития колледжа [Приложение 1.6.](#), [Приложение 1.6.1.](#), требованиям ГОСО РК.

Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании правоустанавливающих и учредительных, разрешительных документов:

1. Свидетельство о государственной регистрации. [Приложение 1.7.](#)

2. Устав колледжа. [Приложение 1.8.](#)

3. Лицензия № KZ84LAA00006643 от 04 марта 2016 года выданная Департаментом по обеспечению качества в сфере образования города Алматы Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан по специальностям Приложение приказ №100 от 24.06.2021г. [Приложение 1.9.:](#)

№	Наименование специальности	Наименование квалификации
1	02110300 Графический и мультимедийный дизайн	4S02110304 Графический дизайнер
2	02120100 Дизайн интерьера	4S02120103 Дизайнер интерьера
3	02120200 Дизайн одежды	4S02120203 Дизайнер одежды
4	02140100 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по	4S02140104 Художник декоративно-прикладного искусства

	профилю)	
5	02130100 Живопись, скульптура и графика (по видам)	4S02130101 Художник 4S02130103 Художник-скульптор
6	02150800 Театрально-декорационное искусство (по профилю)	4S02150805 Художник-декоратор

2. Анализ кадрового потенциала Укомплектованность организации образования педагогами

Кадровый потенциал педагогического состава колледжа соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности и перечню документов, подтверждающих соответствие им, согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (раздел 4, пункты 25,26). [Приложение 2.1.](#)

Образование педагогов соответствует с дисциплинами рабочего учебного плана по подготавливаемым квалификациям специальности, в том числе профилю преподаваемых дисциплин, а также мастеров производственного обучения. [Приложение 2.2.](#), [Приложение 2.3.](#), [Приложение 2.4.](#)

За 2022-2023 учебный год. Общая численность сотрудников РГКП «Алматинского колледжа декоративно-прикладного искусства имени Орала Тансыкбаева» по состоянию на 31 декабря 2022 составила 141 человек. Из них численность административно - управленческого персонала составляет 18 человек: что соответствует общему количеству АУП, штатному расписанию и составляет 13% от общего количества сотрудников.

Все члены административно-управленческого состава имеют специальное базовое педагогическое и профессиональное образование. Члены административно-управленческого персонала осуществляют: подбор и расстановку педагогических кадров, определение нагрузки, проведение аттестации инженерно-педагогических работников, организацию деятельности педагогического коллектива, контроль по направлениям деятельности.

Численность штатных преподавателей, мастеров производственного обучения в 2020-2021 учебном году составил 57 человек, что составляет 80% от общего числа преподавательского состава. Доля штатных мастеров производственного обучения- 3 человека. Доля штатных преподавателей, имеющих: высшую категорию- 13 (23%); первую категорию- 2 (3,5%); вторую категорию- 10 (17,5%); педагогический состав -29 (56 %). Число педагогического состава, прошедших повышение квалификации 54 (100 %).

Численность штатных преподавателей, мастеров производственного обучения в 2021-2022 учебном году - 60 человек, что составляет 85% от общего числа преподавательского состава. Доля штатных мастеров производственного обучения 3 (5%). Доля штатных преподавателей, имеющих: высшую категорию- 13 (22%); первую - категорию 5 (8%); вторую категорию- (17%); педагогический состав - 29 (48 %). Число педагогического состава, прошедших повышение квалификации -7(12 %).

Численность штатных преподавателей, мастеров производственного обучения в 2022-2023 учебном году - 57 человек, что составляет 85% от общего числа преподавательского состава. Доля штатных мастеров производственного обучения- 2 (3,5%). Доля штатных преподавателей, имеющих категорию: педагог- исследователь-2(3,5%), педагог-модератор 2 (3,5%); педагог- эксперт 2- (3,5%); высшую категорию- 13 (23%); первую категорию 2 (3,5%); вторую категорию 10 (17,5%); педагогический состав - 26 (42 %). Число педагогического состава, прошедших повышение квалификации 13 (23 %),

в том числе по «Программе повышения квалификации педагогов и менеджеров высшего профессионального образования». [Приложение 2.5.](#)

Количество педагогического состава, обладающих государственными наградами, званиями «Почетный работник образования РК», «Отличник образования РК», «БІ. Алтынсарина», «Мәдениет саласының үздігі»- 24 (44 %). Численность АУП осталась прежней, доля штатных преподавателей, имеющих категорию: педагог- исследователь- 2, педагог-модератор- 2, педагог- эксперт- 2; категорию высшую- 13, первую-2; степень магистра -13. Наблюдается тенденция роста преподавателей с квалификационными категориями, магистров.

№	Наименование наград	Количество
1.	«Ерен еңбегі үшін»	1
2.	«Мәдениет саласының үздігі»	14
3.	«БІ. Алтынсарин»	7
4.	«Білім беру саласының үздігі»	2
5.	«ҚР білім беру ісінің құрметті қызметкері»	2
6.	Благодарственное письмо / Министерство культуры и спорта	11
7.	Благодарственное письмо / Министерство образования и науки	1
8.	Почетная грамота / Министерство культуры и спорта	18
9.	Почетная грамота / Министерство образования и науки	8
Нагрудные знаки и награды, полученные от других учреждений		
10.	Нагрудной знак «15 лет военной кафедре» КазЭУ им. Рыскулова	1
11.	Медаль Б. Момышұлы «Батыр шапағаты»	1
12.	Памятная медаль «70 лет Победы ВОВ»	1
13.	«Құрмет грамотасы» Объединение колледжей г. Алматы	1
14.	Медаль от СХ РК «Бейнелеу өнеріне сіңірген еңбегі үшін» 12.11.2019 г.	1
15.	Всего	69

Дисциплина труда в колледже определяется по нормам трудового законодательства РК и Правилами внутреннего трудового распорядка. Важное значение в вопросах регулирования трудовой дисциплины отводится Правилам внутреннего трудового распорядка. Методами обеспечения трудовой дисциплины являются: метод сознательного отношения к труду, базирующимся на самодисциплине работников; метод убеждения (воспитания) — метод морального воздействия на работников; метод принуждения, выражающимся в применении к нарушителям трудовой дисциплины мер дисциплинарного воздействия за совершение работником дисциплинарных проступков; метод поощрения за добросовестный труд проявляется в виде материального и морального поощрения работников; метод создания необходимых условий для нормального выполнения работы.

В целях усиления моральной заинтересованности работников в повышении эффективности и качества работы в текущем 2022-2023 учебном году за достижение высоких результатов работы, а также добросовестное исполнение трудовых обязанностей применялись различные виды поощрений: объявление благодарности, награждение грамотами, ведомственными знаками отличия, представление к званию лучшего по профессии и т.п.

Таблица 2.1 Количественный состав педагогических кадров Колледжа

	Всего ПС	Количество преподавателей по специальным дисциплинам	Количество преподавателей ПЦК по общеобразовательным дисциплинам	Всего ПС	Количество преподавателей по специальным дисциплинам	Количество преподавателей ПЦК по общеобразовательным дисциплинам	Всего ПС	Количество преподавателей по специальным дисциплинам	Количество преподавателей ПЦК по общеобразовательным дисциплинам
	2020-2021гг			2021-2022гг			2022-2023гг		
Штатные	54	42	12	57	44	13	55	44	11
Внешние совместители	6	1	5	11	3	8	9	3	6
Итого:	60	43	17	68	47	21	64	47	17

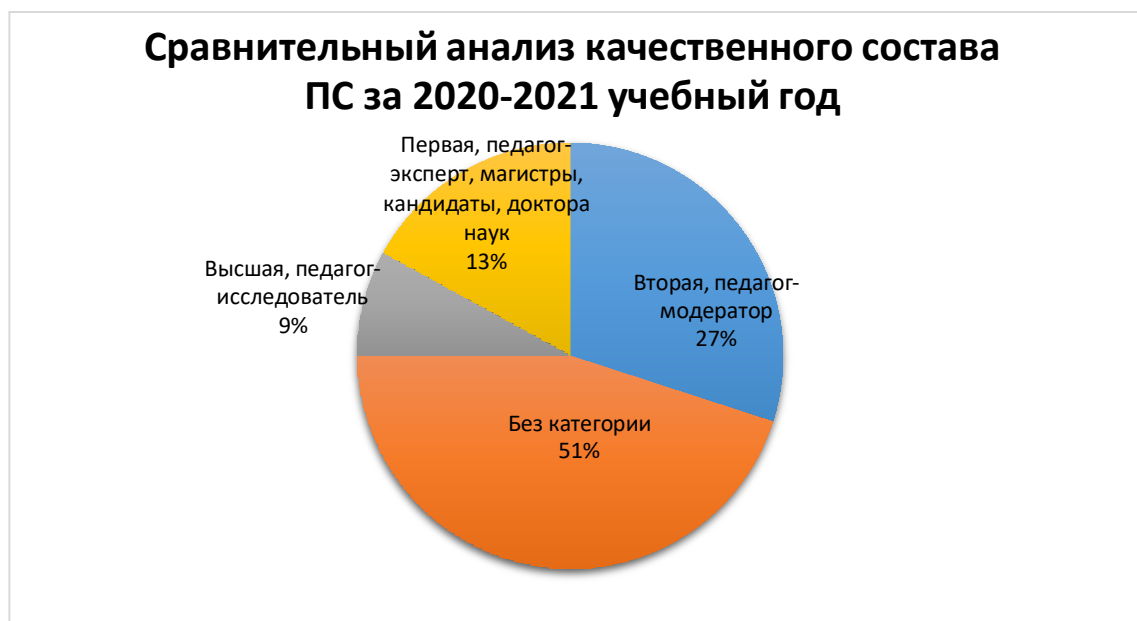
Общая списочная численность педагогов - 64 чел., из них 17 учителей ПЦК по общеобразовательным дисциплинам, 5 преподавателей ПЦК по специальным дисциплинам находятся в декретном отпуске. Для 55 педагогов Колледж является основным местом работы – 82% от общей численности.

Таблица 2.2 Качественный состав штатных преподавателей колледжа

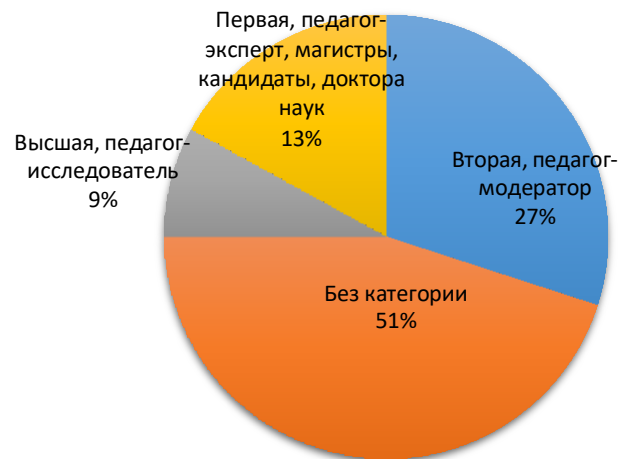
Категория	ПЦК ООД, чел.		в %		Итого, чел.	Качественный состав в %	ПЦК ООД, чел.		в %		Итого, чел.	Качественный состав в %	ПЦК ООД, чел.		в %		Итого, чел.	Качественный состав в %
	ПЦК ООД, чел.	в %	ПЦК СД, чел.	в %			ПЦК СД, чел.	в %	ПЦК СД, чел.	в %			ПЦК СД, чел.	в %				
	2020-2021гг					2021-2022гг					2022-2023гг							
Высшая, педагог-исследователь	3	25	2	5	5	9	3	25	2	5	5	9	3	25	2	5	5	9
Первая, педагог-эксперт, магистры, кандидаты, доктора наук	1	7	6	14	7	13	1	7	6	14	7	13	2	15	7	17	9	16

Вторая, педагог-модератор	1	7	14	27	15	27	1	7	14	33	15	27	1	7	14	33	15	27
Без категории	7	61	20	54	27	51	17	61	25	48	42	51	7	53	19	45	26	48
Итого:	12	100	42	100	54	100	22	100	47	100	69	100	13	100	42	100	55	100

Примечание: 15.08.2022 г. на заседании аттестационной комиссии Министерства культуры и спорта РК были рассмотрены портфолио следующих преподавателей ПЦК СД и ООД: Дуйсембаевой Камар Кенжебаевны и Жакыпбаевой Марии Жарбосыновны. Приказом № 14-07-12/1317-И от 30.12.2022 года преподавателю специальных дисциплин Дуйсембаевой КК присвоена категория педагог-эксперт.



Сравнительный анализ качественного состава ПС за 2021-2022 учебный год



Сравнительный анализ качественного состава ПС за 2022-2023 учебный год



Таблица 2.3 Количественный и качественный состав по программам образования за 2020-2021гг

Кол-во ПС		В числе штатных ПС имеющих квалификационные категории			Доля преподавателей высшей и первой категории и магистров от числа штатных %	Совместители	
Всего	Из них штатных	Высшая/ педагог-мастер, педагог-исследователь	Первая/ педагог-эксперт/ магистр	Вторая/ педагог-модератор		всего	в т.ч. с высшей и первой категориями и магистров
Техническое и профессиональное образование							
60	54	5 (3 ООД 2 СД)	5 (4 ООД 1 СД)	5 (5 СД)	28	6 (3 ООД 3 СД)	5 (4 ООД 1 СД)
Колледж ПО							
Стаж педагогической работы			Возраст штатных преподавателей				
до 5 лет	5-15 лет	свыше 15 лет	до 35 лет	35-50 лет	свыше 50 лет	Пенсионный	
15	22	17	23	17	12	2	

За 2021-2022 учебный год

Кол-во ПС		В числе штатных ПС имеющих квалификационные категории			Доля преподавателей высшей и первой категории и магистров от числа штатных	Совместители	
Всего	Из них штатных	Высшая/ педагог-мастер, педагог-исследователь	Первая/ педагог-эксперт/ магистр	Вторая/ педагог-модератор		всего	в т.ч. с высшей и первой категориями и магистров
Техническое и профессиональное образование							
69	57	5 (3 ООД 2 СД)	5 (4 ООД 1 СД)	5 (5 СД)	26	12 (9 ООД 3 СД)	5 (4 ООД 1 СД)
Колледж ПО							
Стаж педагогической работы			Возраст штатных преподавателей				
до 5 лет	5-15 лет	свыше 15 лет	до 35 лет	35-50 лет	свыше 50 лет	Пенсионный	
15	23	19	23	19	12	3	

За 2022-2023 учебный год

Кол-во ПС		В числе штатных ПС имеющих квалификационные категории			Доля преподавателей высшей и первой категории и магистров от числа штатных	Совместители	
Всего	Из них штатных	Высшая/ педагог-мастер, педагог-исследователь	Первая/ педагог-эксперт/ магистр	Вторая/ педагог-модератор		всего	в т.ч. с высшей и первой категориями и магистров
Техническое и профессиональное образование							
64	55	5 (3 ООД 2 СД)	7 (5 ООД 2 СД)	5 (5 СД)	56	9 (6 ООД 3 СД)	7 (4 ООД 1 СД 4 магистры)
<i>Примечание: Количество преподавателей, имеющих сертификат о прохождении квалификационного тестирования – ПЕДАГОГ - 4 человек.</i>							
Стаж педагогической работы			Возраст штатных преподавателей				
до 5 лет	5-15 лет	свыше 15 лет	до 35 лет	35-50 лет	свыше 50 лет	Пенсионный	
15	23	17	23	17	12	3	

**Таблица 2.4 Количественный состав педагогических кадров
по количеству ставок**

	Количество учителей ПЦК по общеобразовательным дисциплинам	Количество преподавателей ПЦК по специальным дисциплинам	Количество Мастеров производственного обучения	Всего	% подготовки	Количество учителей ПЦК по общеобразовательным дисциплинам	Количество преподавателей ПЦК по специальным дисциплинам	Количество Мастеров производственного обучения	Всего	% подготовки					
	2020-2021					2021-2022					2022-2023				
Количество штатных ПС, работающих на полной педагогической ставке и выше	6	30	0	36	65	6	30	0	36	65	6	30	0	36	65
Количество штатных ПС, работающих на менее, чем полная педагогическая ставка	7	12	0	19	35	13	12	0	25	35	7	12	0	19	35
Работающих по совместительству выше 0,5 ставки	0	3	2	4		0	3	2	4		2	2	2	6	
Работающих по	0	2	1	4		0	2	1	4		4	1	1	6	

совместительству на 0,5 - 0,25 ставки и ниже															
Итого:	13	47	3	63	100	19	47	3	69	100	19	45	3	67	100

**Примечание: без учета педагогов, находящихся в 2022-2023 учебном году в декретном отпуске (5чел.)*

Таблица 2.5 Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности по программам образования

2020-2021 учебный год

Квалификационные требования предъявляемые к образовательной деятельности учебные программы начального образования		Квалификационные требования предъявляемые к образовательной деятельности учебные программы технического и профессионального образования			
Количество штатных учителей высшей и первой категории	24	Количество штатных преподавателей	54	Количество штатных преподавателей высшей и первой категории и (или) магистров	40
Доля учителей высшей и первой категории от общего числа учителей	44%	Доля штатных преподавателей	81%	Доля преподавателей высшей и первой категории и (или) магистров	74%

2021-2022 учебный год

Квалификационные требования предъявляемые к образовательной деятельности учебные программы начального образования		Квалификационные требования предъявляемые к образовательной деятельности учебные программы технического и профессионального образования			
Количество штатных учителей высшей и первой категории	24	Количество штатных преподавателей	57	Количество штатных преподавателей высшей и первой категории и (или) магистров	42
Доля учителей высшей	42%	Доля штатных преподавателей	85%	Доля преподавателей высшей и первой	74%

и первой категории от общего числа учителей				категории и (или) магистров	
--	--	--	--	------------------------------------	--

2022-2023 учебный год

Квалификационные требования предъявляемые к образовательной деятельности учебные программы начального образования		Квалификационные требования предъявляемые к образовательной деятельности учебные программы технического и профессионального образования			
Количество штатных учителей высшей и первой категории	24	Количество штатных преподавателей	55	Количество штатных преподавателей высшей и первой категории и (или) магистров	42
Доля учителей высшей и первой категории от общего числа учителей	44%	Доля штатных преподавателей	82%	Доля преподавателей высшей и первой категории и (или) магистров	76%

3. Контингент обучающихся

Количественный состав контингента обучающихся

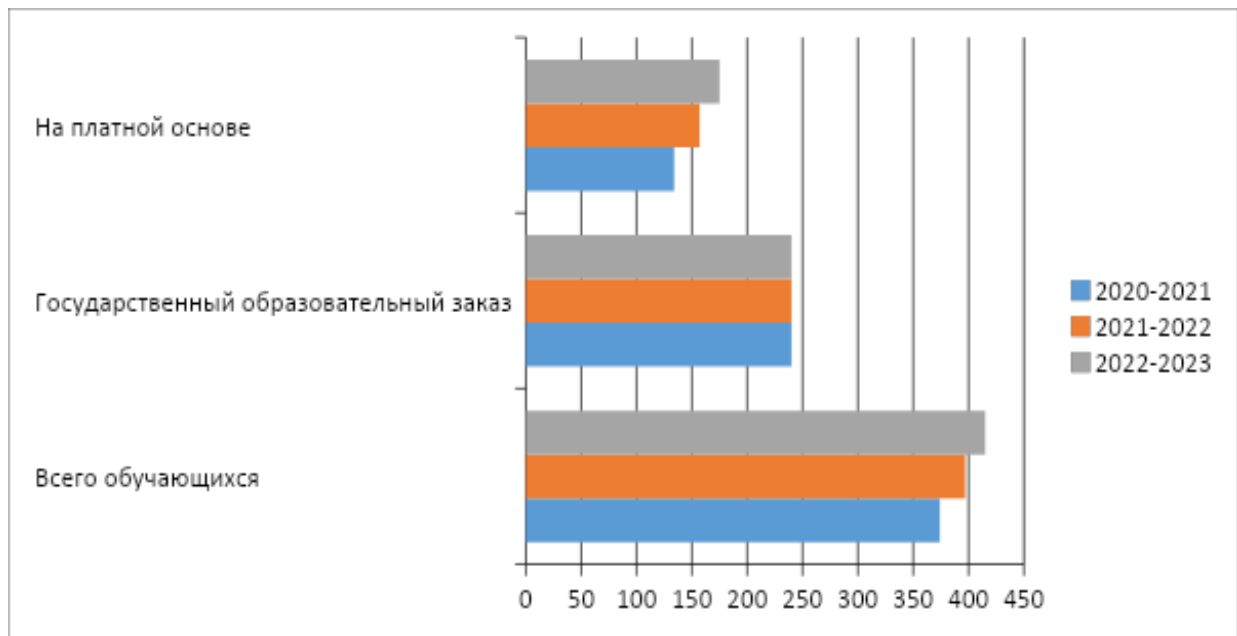
3.1. Сведения о контингенте обучающихся

Учебный год	Всего обучающихся	Государственный образовательный заказ	На платной основе
2020-2021	374	240	134
2021-2022	397	240	157
2022-2023	415	240	175

Контингент учащихся по годам обучения

Контингент учащихся в 2020-2021 учебном году на 1 октября составлял 374 человек, из них по государственному образовательному заказу 240 и 134 человек по договорной форме обучения.

По итогам анализа за 3 года наблюдается рост контингента учащихся.



Контингент учащихся по годам обучения

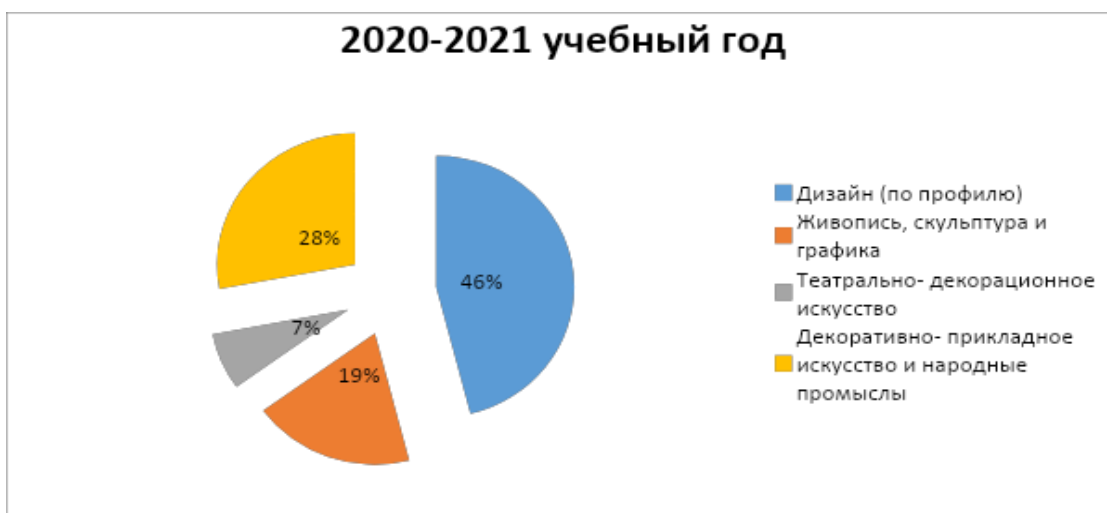
Распределение учащихся по специальностям на 2020-2021 учебный год

0412000 - «Живопись, скульптура и графика» (по видам)-71 чел.

0411000 - «Театрально- декорационное искусство» (по профилю)-26 чел.

0402000 - «Дизайн» (по профилю)-171 чел.

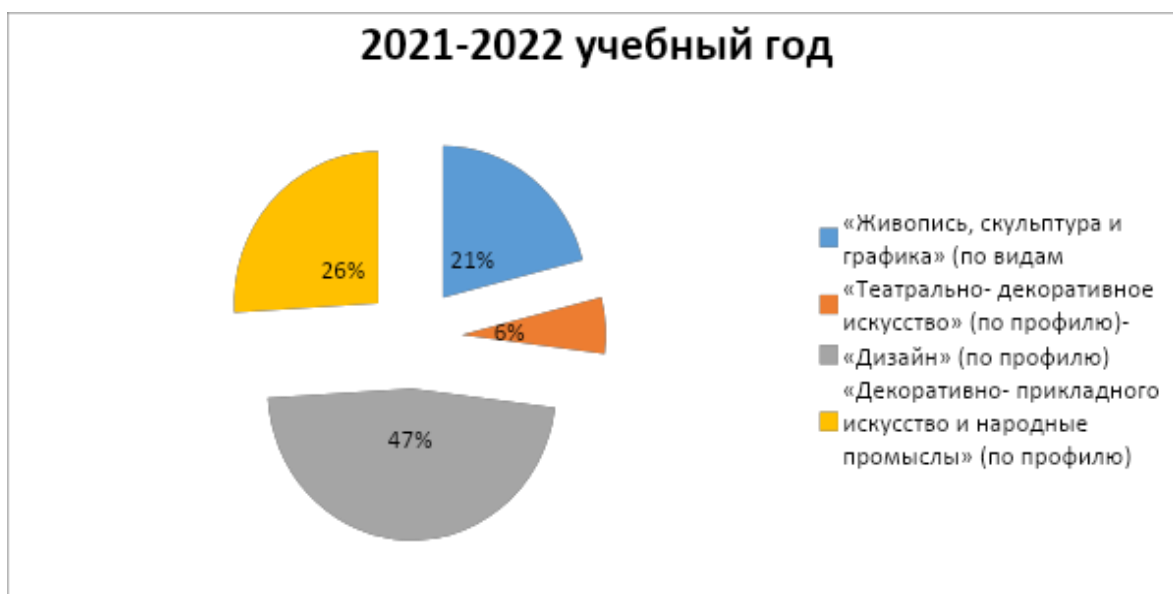
0413000 - «Декоративно- прикладное искусство и народные промыслы» (по профилю)-106 чел.



Распределение учащихся по специальностям на 2020-2021 учебный год

Распределение учащихся по специальностям на 2021-2022 учебный год

- 0412000 - «Живопись, скульптура и графика» (по видам)-80 чел.
- 0411000 - «Театрально- декорационное искусство» (по профилю)-26 чел.
- 0402000 - «Дизайн» (по профилю)-186 чел.
- 0413000 - «Декоративно- прикладное искусство и народные промыслы» (по профилю)-105 чел.



Распределение учащихся по специальностям на 2021-2022 учебный год

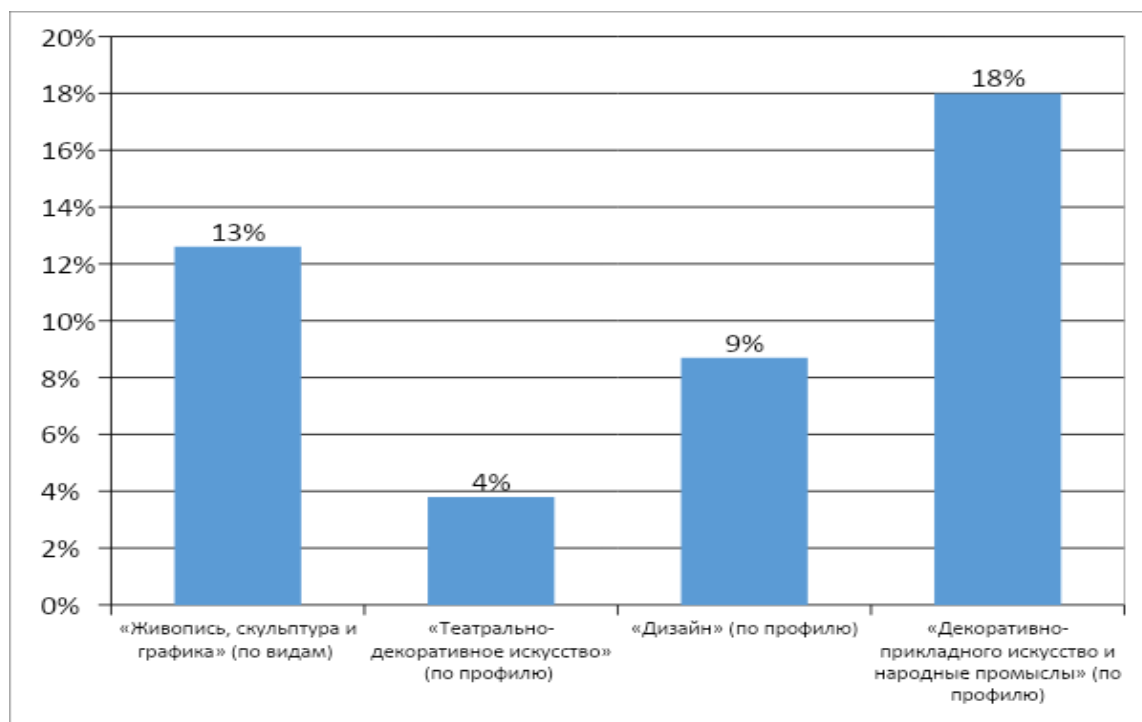
Распределение учащихся по специальностям на 2022-2023 учебный год

- 0412000 - «Живопись, скульптура и графика» (по видам)-78 чел.
- 0411000 - «Театрально- декорационное искусство» (по профилю)-27 чел.
- 0402000 - «Дизайн» (по профилю)-185 чел.
- 0413000 - «Декоративно- прикладное искусство и народные промыслы» (по профилю)-125 чел.



Распределение учащихся по специальностям на 2021-2022 учебный год

Распределение контингента учащихся по специальностям свидетельствует об увеличении контингента по специальностям: 0412000 - «Живопись, скульптура и графика» (по видам) – 13 %, 0411000 - «Театрально-декорационное искусство» (по профилю) – 4 %. 0402000 - «Дизайн» (по профилю)-9%. 0413000 - «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» (по профилю) – 18%.

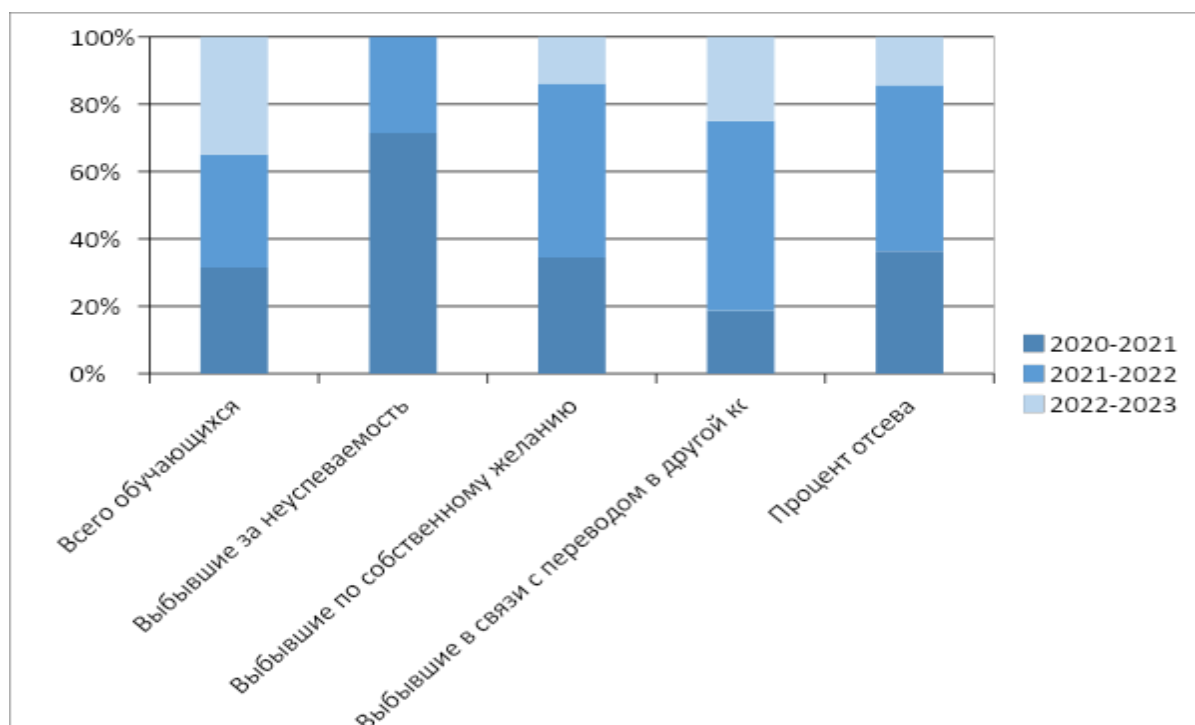


Контингент по специальностям

Отсев учащихся по годам обучения

Как видно из таблицы отсев учащихся составил в 2020-2021 учебном году -4,8 %, 2021-2022 учебном году-6,5-% и 2022-2023 учебном году за 1 полугодие-1,9%. В 2021-2022 учебном году наблюдается незначительный рост отсева студентов по сравнению с 2020-2021 учебным годом. В 2022-2023 учебном году I семестре наблюдается снижение.

Учебный год	Всего обучающихся	Выбывшие за неуспеваемость	Выбывшие по собственному желанию	Выбывшие в связи с переводом в другой колледж	Процент отсева
2020-2021	374	5	10	3	4,8%
2021-2022	397	2	15	9	6,5%
2022-2023	415	0	4	4	1,9%
I семестр					



Отсев учащихся по годам обучения

Основными причинами отсева является неуспеваемость учащихся, семейные обстоятельства, связанные с материальными трудностями.

Движение контингента учащихся осуществляется в соответствии правилами перевода и восстановления обучающихся в организациях образования и в установленные сроки на основании приказов директора колледжа.

Подготовка всех документов учащихся на переводы, восстановление и отчисление, а также регистрация приказов ведется учебной частью, анализ количественного движения контингента учащихся ведется по семестрам.

Книга приказов и поименная книга ведутся в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении формы документов строгой отчетности».

Все личные дела обучающихся хранятся в учебной части и полностью укомплектованы и оформлены в соответствии с установленными требованиями.

В каждом личном деле учащихся содержатся: заявление, подлинник аттестата об окончании основной средней школы, выписка из приказа о зачислении, фотографии, медицинская справка форма №075-У, документы вступительных экзаменов.

Прием в колледж осуществляется по государственному образовательному заказу, утверждаемому МОН РК и на договорной (платной) форме обучения на основании «Правил приема в организации образования, реализующих учебные программы технического и профессионального образования», утвержденным Министерством образования и науки Республики Казахстан.

[Приложение 3.1.1.](#), [Приложение 3.1.2.](#)

3.2. Сведения о наличии договоров, определенными в качестве баз практик

Согласно приказа МОН РК от 29 января 2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования», были составлены договоры с базами практик для прохождения производственной практики студентов колледжа. [Приложение 3.2.1.](#)

➤ по специальности 02130100 «Живопись, скульптура и графика» (по видам)

Договор №03-12п.531 от 02.09.2020г. РГКП «Государственный музей искусств РК им А. Кастеева.

Договор №03-12п.531 от 02.09.2020г. РГКП «Государственный музей искусств РК им А. Кастеева.

Договор №03-12п.531 от 01.06.2022г ОО «Союз художников» (скульптура)

Договор №03-12п.531 от 01.06.2022г ОО «Союз художников» (живопись)

➤ по специальности 02150800 «Театрально-декорационное искусство» (по профилю)

Договор №03-12п.531 от 02.09.2020г. в РГКП «Академический театр драмы им.М.Ауезова».

Договор №03-12п.531/08 от 14.04.2022г РГКП «Казахский Государственный Академический театр для детей и юношества имени Габита Мусрепова»

➤ по специальности 02110300 «Графический и мультимедийный дизайн»

Договор №03-12п.531 от 31.05.2021г ИП «Центр Оперативной Полиграфии»

Договор №03-12п.531 от 31.05.2021г АО «ЛОТТЕ Рахат»

Договор №03-12п.531 от 13.05.2021г ИП «QazaQ» приобрели практические навыки оформление обложки и переплёт.

Договор №03-12п.531 от 01.06.2022г ТОО «Азия ПолиПресс»

Договор №03-12п.531 от 30.06.2022г ИП «Aregra»

Договор №03-12п.531 от 01.06.2022г ТОО «Млечный путь групп»

Договор №03-12п.531 от 01.06.2022г ТОО «Crystalina»

Договор №03-12п.531 от 01.06.2022г ТОО «Retail Space Global»

Договор №03-12п.531 от 01.06.2022г ТОО «РА ТАСТАҚ»

➤ по специальности 02120100 «Дизайн интерьера»

Договор № 01.1-06/99 от 05.04.2021г ТОО «OU Retail»

Договор № 01.1-06/99 от 05.04.2021г ТОО «Аэсди.про\Aso.pro».

➤ по специальности «Дизайн одежды»

Договор №03-12п.531 от 15.03.2022г ИП «Лукпанова»

Договор №03-12п.531 от 15.03.2022г ИП «Баймаханова М.М»

Договор №03-12п.531 от 15.03.2022г ИП «Асанбекова Р.С»

➤ по специальности 02140100 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» (по профилю)

Договор №03-13п.531 от 01.09.2021 г ТОО «Aigul Line»

Договор №03-13п.531 2021 года - TOO «TOO RIG GROUP» ADVERTISING AND PRODUCTION COMPANY.

Договор №03-13п.531 от 01.09.2021г «Pamazan jewelry».

Договор №03-12п.531 от 20.04.2021г в ИП «Asyl-Emen»

Договор №03-12п.531 от 20.04.2021г ИП «ҚОҢЫР РАКЫМБЕКОВ ЕРДОС КАНАТОВИЧ».

Договор №03-12п.531 от 21.04.2021г ИП «BABASH-ceramik».

За 2022-2023 учебный год договора заключаются с 1 января по 1 апреля 2023 года.

3.3. Сведения о трудоустройстве выпускников

Учебный год	Количество выпускников	Трудоустроены (по специальности)	Обучаются в ВУЗах	Трудоустроены не по специальности	Другое
2020-2021	73	30%	50%	20%	
2021-2022	87	40%	43%	12%	5%

Количество выпускников, трудоустроенных по специальности и поступивших в высшие учебные заведения составляет 80 % в 2021 году и 83 % в 2022 году. [Приложение 3.3.1.](#)

4. Учебно-методическая работа

Критерии к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения.

4.1. План работы по направлениям деятельности на учебный год разрабатывается и утверждается согласно Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы (Приказ №130 МОН РК), содержанию образовательных программ по изучению общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей; прохождению производственного обучения и производственной практики; сдаче промежуточной и итоговой аттестации.

Образовательные программы с участием работодателей разработаны в соответствии с требованиями ГОСО ТиППО, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031) и утвержденных профессиональных стандартов Атамекен:

-Профессиональный стандарт «Художник живописец (станковист)» Приложение №31 к приказу исполняющего обязанности Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 20.12.2022г. № 239;

- Профессиональный стандарт «Художник-скульптор» Приложение №32 к приказу исполняющего обязанности Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 20.12.2022г. № 239;

- Профессиональный стандарт «Разработка графического и мультимедийного дизайна» Приложение №16 к приказу исполняющего обязанности Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» №222 от 05.12.2022г.

Образовательные программы включают: паспорт, рабочий учебный план и рабочие учебные программы. [Приложение 4.1.](#)

Коллектив колледжа ставит цели и задачи по росту конкурентоспособности образовательных услуг в соответствии с выработанной стратегией, миссией и политикой- в области качества, и в целом, задачам технического и профессионального образования, обозначенных в Постановлении Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 «Об утверждении национального проекта "Качественное образование

«Образованная нация" на 2021- 2025 годы.

Годовой план работы колледжа включает в себя планы работ по всем направлениям деятельности колледжа, планы работ педсовета, методического совета и другие, которые обсуждаются и утверждаются на Педагогическом совете колледжа. [Приложение 4.1.1.](#)
[Приложение 4.1.2.](#)

- план учебно-производственной работы разрабатывается ежегодно, где организуется дни открытых дверей, выставки, мастер-классы для преподавателей и студентов.

Ведется контроль над проведением производственного обучения и профессиональной практики (учебная, музейная, производственная, преддипломная).

- в годовом плане учебно-методической работы рассматривается взаимное посещение открытых, внеклассных уроков преподавателей; работа над повышением профессионального мастерства и деловой квалификации преподавателей; методическая помощь при прохождении аттестации для повышения квалификации; работа со школой молодых специалистов; проведение различных семинаров, ознакомление с цифровой технологией для развития педагогов в ногу со временем; а также проведение семинара и ознакомления педагогов с движением «WorldSkills Kazakhstan» для совершенствования навыков и знаний и участия в будущем в альтернативных международных, республиканских конкурсах, чемпионатах.

-в плане работы предметно-цикловых комиссии заключается помощь и продвижение педагогов и студентов; организация, контроль и участие педагогов и студентов в различных городских, республиканских и международных мероприятиях, фестивалях, выставках, мастер-классах.

Участие в проведении в открытых уроках и анализ.

- план воспитательной работы направлен на основные подходы к воспитательной работе в колледже такие, как: работа со студентами, работа с кураторами групп, преподавателями дисциплин, работа с родителями, отношения с обществом. Общий вектор концептуальных основ воспитания направлен на формирование гармоничного, всесторонне развитого человека, обладающего высокими духовно-нравственными качествами, готового самостоятельно принимать решения в ситуации выбора, способного к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию, обладающего чувством ответственности за судьбу страны.

- план воспитательной работы в группе – это, создание системы оптимальных условий для формирования, развития, самореализации и социализации личности студента как гражданина и патриота Республики Казахстан, способный к профессиональному интеллектуальному и социальному творчеству

- план работы педагогического совета - разрабатывается ежегодно в соответствии типовых правил организации работы педагогического совета организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 октября 2007 года № 506. Основные вопросы, рассматриваемые на заседаниях педагогических советов: состояния учебно-воспитательного процесса, качество знаний обучающихся, профессиональная подготовка и достижения обучающихся, пути решения проблемных вопросов, взаимодействие с участниками образовательного процесса - родителями, обучающимися, рассмотрение требований нормативно-правовых актов сферы образования, планирование и отчетность по деятельности работы всех структур колледжа и др. На заседании педагогического совета утверждается директором: план работы заместителя директора по учебной работе, учебно-воспитательной работы, учебно-производственной работы, учебно-методический комплекс (РУП, график учебного процесса, планы, членов комиссии по промежуточной и итоговой аттестации и др.). Контроль своевременного составления, достоверности и сдачи отчетной документации, а также годовое планирование и расчет учебных часов, контроль по осуществлению работы учебной части и учебной деятельности.

- план работы медицинского пункта – это, осуществление санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий; оказание первой врачебной помощи сотрудникам и

студентам колледжа; иммунопрофилактика и организация; проведение мероприятий по профилактике и противодействию эпидемии; выполнение врачебных назначений, охрана здоровья студентов; обучение профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни; направление в учреждения на получение необходимой врачебной помощи; проводить семинары, лекции для студентов; обеспечить необходимыми лекарствами для оказания первой помощи.

- план работы библиотеки содержит основные направления деятельности: оказание методической помощи педагогам, обучающимся и родителям в получении информации с библиотеки; создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и научно-методической литературы; создание для чтения книг, периодики; формирование и комплектование, сохранность фонда и др.

- план внутриколледжного контроля является главным источником информации для диагностики состояния всех структурных подразделений. Основные цели контроля: совершенствование общей деятельности колледжа, улучшение качества образования, обеспечение и оснащение учебного процесса, улучшение условий жизнедеятельности общежития, соответствие санитарным требованиям, соблюдение законодательства РК в области образования, исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность колледжа, проведение анализа и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса.

Содержание образовательных программ при подготовке специалиста среднего звена предусматривает изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей, производственное обучение и профессиональную практику.

Обучение на 1-2 курсах осуществляется по КМТО; 3-4 курс – линейное.

Обязательные общеобразовательные дисциплины казахский язык и литература для групп с русским языком обучения, русский язык и литература для групп с казахским языком обучения, английский язык, информатика и занятия по производственному обучению делятся на группы.

Образовательная программа колледжа в соответствии с требованиями ГОСО ТиППО предусматривает производственное обучение и профессиональную практику, которая включает в себя:

- ✓ учебную практику (пенэр)
- ✓ музейную практику
- ✓ производственную практику
- ✓ преддипломную практику

Сроки проведения и содержание производственного обучения и профессиональной практики определены планом учебного процесса и рабочими учебными программами.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами в форме зачеты с дифференцированными оценками, экзаменов и выставлений.

Оценка достижений результатов обучения определяется во время промежуточной аттестации по 100 бальной системе (1-3 курсы, 4 курс- пятибальная система). В 2022-2023 учебном году экзаменационная ведомость (для промежуточной аттестации) отражается в электронном журнале Sova. <https://akdpi.sova.ws/login> . Приложение 4.1.3.

Логин 770126402893, пароль 45056335 (вход на эл. журнал Sova)

В колледже с марта 2020 года функционирует цифровая платформа Sova. В данной цифровой платформе отражаются учет посещаемости занятий и успеваемости обучающихся, ведутся журналы учета теоретического и производственного обучения, профессиональной практики (отслеживаются результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестаций), рабочие учебные программы, планы занятий, а также учет учебного времени и программ педагогов в учебных часах за каждый месяц и год.

Цифровая платформа Sova позволяет:

- хранить данные об успеваемости обучающихся и посещаемости занятий;
- публиковать рабочие учебные программы и календарно- тематическое планирование, планы учебных занятий;
- иметь доступ к учебникам и учебным пособиям (раздел «Библиотека»);
- вести в электронном виде «Зачетные книжки»;
- информацию, хранящуюся в базе данных, выводить на бумажный носитель в соответствии с требованиями законодательства;
 - в любое время иметь оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала по всем дисциплинам;
- прогнозировать успеваемость отдельных обучающихся и группы в целом;
- отследить объективность выставления промежуточных и итоговых отметок;
 - автоматизировать создание периодических отчетов педагогов колледжа и администрации;
- родителям отслеживать успеваемость их детей за определенный период времени.

Члены администрации и педагоги имеют доступ к электронным журналам учебных занятий. Контроль за ведением электронного журнала ведет лаборант, который ежемесячно выводит учет выполненных преподавателем учебной нагрузки за месяц и год в бумажный формат. На электронной платформе Sova также есть возможность провести промежуточную аттестацию, в частности, экзамен в виде тестирования. В конце каждого семестра есть возможность делать выгрузку электронных ведомостей по результатам сессии. Заместитель директора по учебной работе ведет общий контроль за ведением электронной платформы.

В случае необходимости в режиме онлайн на данной платформе можно организовывать видеоуроки, конференции, встречи с переходом в Zoom, Meet.

Бально-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок

<i>оценка по буквенной системе</i>	<i>цифровой эквивалент</i>	<i>процентное содержание баллов</i>	<i>оценка по традиционной системе</i>
A	4,00	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	хорошо
B	3,00	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,00	65-69	удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,00	50-54	
F	0,00	0-49	неудовлетворительно

Итоговая аттестация проводится по заранее утвержденному графику ее проведения и включает в себя сдачу итогового экзамена по дисциплине «История изобразительного искусства» и защиту дипломной работы. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся в полном объеме освоившие образовательные программы в соответствии с требованиями ГОСО ТиППО. Для проведения итоговой аттестации приказом директора колледжа создается итоговая аттестационная комиссия, состав которой утвержден на педагогическом совете.

4.2 Рабочие учебные планы разработаны на основе моделей учебного плана ТиППО ГОСО на каждую специальность.

В рабочий учебный план включены обязательные «Общеобразовательные дисциплины», базовые модули, профессиональные модули [Приложение 4.2.1:](#)

Базовые и профессиональные компетенции	Базовые и профессиональные модули	Результаты обучения
Базовые модули		
БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества	БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.
		РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.
БК 2. Применять информационно-коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности	БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.
		РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.
БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности	БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории.
		РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии.
		РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к «зеленой» экономике.
		РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.
		РО 3.5. Соблюдать этику делового общения.
БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию.
		РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации.
		РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права.
		РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.

Профессиональные модули:

Квалификация «4S02110304 - Графический дизайнер»		
ПК 1. Разработать и компоновать объекты визуальной информации	ПМ 1. Разработка и компоновка объектов визуальной информации	РО 1.1. Создавать собственные художественные образы.
		РО 1.2. Выполнить художественно-техническую разработку дизайн-проекта.
		РО 1.3. Создавать дизайн-проект в современных графических программах.
		РО 1.4. Моделировать, визуализировать и презентовать модель дизайн-проекта.
		РО 1.5. Соблюдать трудовое законодательство, порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, требования пожарной безопасности.
ПК 2. Разработать техническое задание на продукт графического дизайна	ПМ 2. Разработка технического задания на продукт графического дизайна	РО 2.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
		РО 2.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.
		РО 2.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
ПК 3. Управлять деятельностью по разработке объектов визуальной информации	ПМ 3. Управление деятельностью по разработке объектов визуальной информации	РО 3.1. Проводить оценку качества разработанных объектов визуальной информации.
		РО 3.2. Применять нормативные документы, содержащие требования качества объектов визуальной информации.
		РО 3.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий для создания дизайн-продукта.
Квалификация «4S02120103 - Дизайнер интерьера»		
ПК 1. Разрабатывать планировочные решения для дизайн-проекта интерьера	ПМ 1. Разработка планировочного решения для дизайн-проекта интерьера	РО 1.1. Разрабатывать функциональное зонирование разделения площади объекта на части различного назначения и использования, исходя из основных сфер деятельности человека (труд, быт, отдых).
		РО 1.2. Разрабатывать планировочное решение для объекта.
		РО 1.3. Оформлять функциональное зонирование и планировочное решение объекта.

ПК 2. Разрабатывать детальный дизайн интерьера	ПМ 2. Разработка детального дизайна интерьера	РО 2.1. Разрабатывать концепцию дизайна интерьера объекта, с учетом его функциональных и конструктивных особенностей, планировочным решением и требований, предъявляемых к нему заказчиками.
		РО 2.2. Наполнять концепцию дизайна объекта элементами интерьера, отвечающие условиям технического задания и требованиям дизайн-проекта интерьера.
		РО 2.3. Подготавливать визуальную презентацию идеи детального дизайна объекта.
ПК 3. Подготавливать чертежи для дизайн-проекта	ПМ 3. Подготовка чертежей для дизайн-проекта	РО 3.1. Контролировать соблюдение трудового законодательства, правил по технике безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
		РО 3.2. Разрабатывать рабочие чертежи дизайн-проекта интерьера.
		РО 3.3. Оформлять экспликации, условные обозначения, комментарии к чертежам, пояснения к дизайнерским решениям.
		РО 3.4. Рассчитывать количество материалов, мебели, оборудования для дизайна-проекта интерьера без учета запаса.
		РО 3.5. Оформлять альбом ведомостей выбранных материалов и оборудования, примененных в проекте.
ПК 4. Выполнять расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	ПМ 4. Выполнение расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	РО 4.1. Выполнять экономические расчёты для проекта.
		РО 4.2. Определять стоимость проекта.
Квалификация «4S02120203 - Дизайнер одежды»		
ПК 1. Прогнозировать форму костюма на основе изучения и анализа развития формообразования в различные периоды	ПМ 1. Прогнозирование формы костюма на основе изучения и анализа развития формообразования в различные периоды	РО 1.1. Ориентироваться в тенденциях в сфере искусства, дизайна, кинематографии и в других областях, влияющих на индустрию моды.
		РО 1.2. Анализировать тенденции развития модных направлений дизайна одежды и технологий.
		РО 1.3. Определять требования заказчика/потребителей и значимые для них характеристики одежды.
		РО 1.4. Создавать Муд/Трендборты и иллюстрации для представления идей и концепций видения моделей/коллекций.

ПК 2. Создавать коллекции перспективных моделей	ПМ 2. Создание коллекций перспективных моделей и их изготовление	РО 2.1. Применять при разработке коллекций творческие методы дизайна.
		РО 2.2. Визуализировать идеи в художественно-графическом виде применяя различные приемы и техники.
		РО 2.3. Формировать ассортимент материалов для коллекций и аксессуаров.
		РО 2.4 Моделировать форму одежды методом наколки.
		РО 2.5. Изготавливать модели одежды в материале.
ПК 3. Разрабатывать комплекты и ансамбли одежды различного назначения с учетом национальных традиций	ПМ 3. Разработка комплектов и ансамблей одежды различного назначения с учетом национальных традиций	РО 3.1. Характеризовать особенности художественного и декоративного решения национальных костюмов.
		РО 3.2. Проектировать модели/коллекции на основе истории искусства и костюма Казахстана различных эпох.
		РО 3.3. Разрабатывать художественные эскизы моделей/коллекций одежды различного назначения с учетом национальных традиций.
		РО 3.4. Создавать презентационные планшеты.
ПК 4. Выполнять в материале авторский проект	ПК 4. Выполнение в материале авторского проекта	РО 4.1. Проводить пред проектные исследования для разработки моделей/коллекций одежды.
		РО 4.2. Разрабатывать модели/коллекции одежды на основе тенденций моды, требований и образа заказчика/потребителя.
		РО 4.3. Выполнять конструирование и техническое моделирование моделей/коллекций одежды.
		РО 4.4. Изготавливать экспериментальные модели одежды для апробации.
		РО 4.5. Определять технико-экономические показатели производства моделей.
Квалификация «4S02130101 – Художник»		
ПК 1. Освоение художественной	ПМ 1. Освоение художественной	РО 1.1. Владеть приёмами и последовательностью работы над рисунком.
граммоты в рисунке с применением выразительных графических средств	граммоты в рисунке с применением выразительных графических средств	РО 1.2. Использовать приёмы конструктивного построения и моделировки форм.
		РО 1.3. Выполнять рисунок с применением графических средств.
ПК 2. Рисовать с натуры конкретную форму живописными средствами	ПМ 2. Рисование с натуры конкретной формы живописными средствами	РО 2.1. Использовать основные принципы композиционного построения.
		РО 2.2. Передавать тональные и цветовые отношения, всё многообразие изменений цвета в свето-воздушной среде (акварель, гуашь, масляные краски).

		<p>РО 2.3. Передавать целостность и колорит живописными средствами (акварель, гуашь, масляные краски).</p> <p>РО 2.4. Владеть различными приёмами академической живописи.</p>
ПК 3. Владеть основами композиции в создании художественного произведения	ПМ 3. Владение основами композиции в создании художественного произведения	РО 3.1. Владеть основными законами и правилами композиции.
		РО 3.2. Использовать различные композиционные средства для раскрытия темы.
		РО 3.3. Владеть композиционными приемами в изображении художественного произведения.
Квалификация «4S02130103 - Художник-скульптор»		
ПК 1. Освоить художественную грамоту в рисунке, создавая эскизы	ПМ 1. Освоение художественной грамоты в рисунке, создавая эскизы	РО 1.1. Владеть основами мастерства скульптуры.
		РО 1.2. Соблюдать методическую последовательность и этапы ведения эскиза.
		РО 1.3. Использовать различные техники и приемы, применяя графические средства в процессе выполнения эскиза.
		РО 1.4. Моделировать характерные формы и конструкцию композиции.
		РО 1.5. Владеть знаниями о пропорциях и основных особенностях строения фигуры
		РО 1.6. Планировать расположения скульптурного объекта.
		РО 1.7. Изготавливать модели по эскизам.
		РО 1.8. Владеть способами и правилами построения скульптурных произведений.
ПК 2. Выполнять лепку и формовку скульптурных произведений	ПМ 2. Выполнение лепки и формовки скульптурных произведений	РО 2.1. Организовывать рабочего места с учетом отхода и пространства, соблюдая санитарные требования.
		РО 2.2. Создавать конструкции каркаса, армирования изделий.
		РО 2.3. Владеть технологиями приготовления растворов смесей.
		РО 2.4. Изготавливать из гипса по чертежам и шаблонам макетов памятников и моделей мемориальных досок с текстом.
		РО 2.5. Использовать различные материалы и оборудования в лепке и формовке.
		РО 2.6. Применять технические приёмы в формовке.
		РО 2.7. Овладеть установкой пунктирной машинки.
		РО 2.8. Патинировать и тонировать скульптурные произведения и архитектурные детали (несложный, сложный, особо сложный).

		<p>РО 2.9. Владеть способами отливки и набивки сложных, несложных скульптурных произведений, и деталей архитектурной лепки.</p>
<p>ПК 3. Владеть основами композиции в создании художественного произведения</p>	<p>ПМ 3. Владение основами композиции в создании художественного произведения</p>	<p>РО 3.1. Ориентироваться в историях возникновения скульптуры.</p>
		<p>РО 3.2. Определять главное и характерное в композиции.</p>
		<p>РО 3.3. Создать скульптурное произведение согласно видам.</p>
		<p>РО 3.4. Применять историческую, национальную и другие тематики.</p>
		<p>РО 3.5. Использовать прикладные компьютерные программы.</p>
<p>ПК 4. Организовать изготовления скульптурных произведений в материале</p>	<p>ПМ 4. Организация изготовления скульптурных произведений в материале</p>	<p>РО 4. 1. Применять технические приёмы и технологию в работе.</p>
		<p>РО 4.2. Различать скульптуру по видам.</p>
		<p>РО 4.3. Соблюдать поэтапность в работе.</p>
		<p>РО 4.4. Уметь работать в твердом материале.</p>
		<p>РО 4.5. Передача характера и целостности образа.</p>
		<p>РО 4. 6. Контролировать установку на место несложных, и сложных скульптурных произведений, и деталей архитектурной лепки.</p>
<p>Квалификация «4S02150805-Художник декоратор»</p>		
<p>ПК 1. Выполнять эскиз декораций</p>	<p>ПМ 1. Выполнение эскиза декораций</p>	<p>РО 1.1 . Владеть основами изобразительного искусства.</p>
		<p>РО 1.2. Владеть законами композиции.</p>
		<p>РО 1.3. Использовать при выполнении эскиза плоскостную и объемно – пространственную композицию.</p>
		<p>РО 1.4. Владеть техникой живописи.</p>
		<p>РО 1.5. Владеть декоративными знаниями.</p>
		<p>РО 1.6. Использовать компьютерные прикладные программы при выполнении эскизов декорации.</p>
<p>ПК 2. Изготавливать макет М 1:20</p>	<p>ПМ 2. Изготовление макета М 1:20</p>	<p>РО 2.1. Организовывать театральное пространство с использованием основ композиции.</p>
		<p>РО 2.2. Разместить объемные детали в макете сцены.</p>
		<p>РО 2.3. Изготавливать детали макета и бутафорские изделия.</p>
		<p>РО 2.4. Подбирать фактуру и материалы, соответствующие сценическому образу и стилистике.</p>

ПК 3. Выполнять подготовку необходимых материалов для отделки с учетом внешнего вида и качества	ПМ 3. Подготовка необходимых материалов для отделки с учетом внешнего вида и качества	РО 3.1. Применять различные методы и приемы обработки с соблюдением технологического процесса изготовления изделия.
		РО 3.2. Создавать театральную имитацию техникой "пайка", "апликация".
		РО 3.3. Владеть светотеневыми законами сценической композиции.
		РО 3.4. Владеть законами театральной перспективы.
		РО 3.5. Изготавливать детали декорации.
		РО 3.6. Осваивать стилистику в зависимости от заданной темы.
ПК 4. Выполнять разработку планов, чертежей проектов декораций	ПМ 4. Разработка планов, чертежей проектов декораций	РО 4.1. Использовать приемы изобразительного искусства.
		РО 4.2. Выполнять оформление спектакля с учетом художественного качества декораций.
		РО 4.3. Планировать театральную структуру, дизайн и технологию в создании театральных декораций.
		РО 4.4. Готовить декорации и бутафории на основе принципов формирования театрального пространства.
Квалификация «4S02140104 - Художник декоративно-прикладного искусства»		
ПК 1. Выполнять эскизно-проектную часть	ПМ 1. Выполнение эскизно-проектной части	РО 1.1. Владеть методами изобразительного искусства.
		РО 1.2. Владеть основными правилами и законами декоративно-прикладного искусства.
		РО 1.3. Владеть средствами композиции в художественном проектировании.
		РО 1.4. Применять графические программы в разработке эскизно-проектной части.
		РО 1.5. Создавать художественный образ
		изделий.
		РО 1.6. Выполнять технический рисунок проектной части для изготовления изделия.
ПК 2. Изготавливать эталона модели для производства изделий	ПМ 2. Изготовление эталона модели для производства изделий	РО 2.1. Подготавливать рабочее место и оборудование.
		РО 2.2. Представлять процесс производства изделий декоративно-прикладного искусства.
		РО 2.3. Владеть свойствами материалов в изготовлении изделий.
		РО 2.4. Выполнять мастер модель по разработанному проекту изделий.
		РО 2.5. Выполнять изделия в материале с учетом дополнения.

ПК 3. Изготавливать изделия декоративно-прикладного искусства	ПМ 3. Изготовление изделий декоративно-прикладного искусства	РО 3.1. Описывать техническую спецификацию процесса изготовления изделий.
		РО.3.2. Проводить технологический процесс изготовления изделий (ручной, механический).
		РО 3.3. Осуществлять различные способы обработки, соблюдая технологический процесс изготовления изделий.
		РО 3.4. Владеть технологиями комбинирования материалов (металл, кожа, дерево, ткани, керамика, роспись).
		РО 3.5. Сохранять эстетический вид изделий.
		РО 3.6. Маркировать и упаковывать изделия.

4.3. Рабочие учебные программы разрабатываются и утверждаются по всем дисциплинам и модулям учебного плана с ориентиром на результаты обучения. Образовательные программы, рабочие учебные программы и календарно-тематические планы по дисциплинам согласованы на заседаниях предметно-цикловых комиссий по специальностям. [Приложение 4.3.1. https://akdpi.sova.ws/login](https://akdpi.sova.ws/login)

В структуре процесса профессиональной подготовки модули ОП самостоятельны, последовательны и тесно связаны между собой. Модули ОП направлены на формирование художественных способностей, на обучение и подготовку высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов среднего звена.

Наименование профессиональных модулей (далее ПМ) для каждой специальности разные, учитывая индивидуальность каждой специальности.

Например,

- для специальности 021401000 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по профилю)» квалификации «4S02140104 - Художник декоративно-прикладного искусства»: ПМ 1 «Модуль "Выполнение эскизно-проектной части"», ПМ 2. «Изготовление эталона модели для производства изделий», ПМ 3. «Изготовление изделий декоративно-прикладного искусства»;

- для специальности 02150800 «Театрально-декорационное искусство (по профилю)» квалификации 4S02150805 Художник-декоратор: ПМ 1. «Выполнение эскиза декораций», ПМ 2. «Изготовление макета М 1:20», ПМ 3. «Подготовка необходимых материалов для отделки с учетом внешнего вида и качества», ПМ 4. «Разработка планов, чертежей проектов декораций»

Результаты обучения (РО) для получения определенной квалификации по специальностям различны, учитывая особенность подготовки специалиста среднего звена.

Профессиональные модули включают в себя производственное обучение и профессиональную практику, в том числе практические занятия по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и дипломную работу. Объем часов, выделенных на производственное обучение и профессиональную практику, согласно Приложению 2 ГОСО ТиППО составляет не менее 40% от общего объема учебного времени на обязательное обучение. Профессиональная практика проходит в форме групповых занятий.

На специальности 021401000 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по профилю)» квалификации «4S02140104 - Художник декоративно-прикладного искусства» предусмотрено «Производственное обучение» для владения основными правилами, законами и предоставления процесса производства изделий

декоративно-прикладного искусства, осуществления различных способов обработки при соблюдении технологического процесса изготовления изделий. На специальности 02130100 Живопись, скульптура и графика (по видам) квалификации 4S02130101 Художник в рабочем учебном плане производственное обучение представлено «Мастерством», результатом обучения которого является передача тонального и цветового отношения, многообразия изменений цвета в свето-воздушной среде; фактуры различных материалов живописными средствами.

4.4 Наличие индивидуального учебного плана и специальной учебной программы для лиц с особыми образовательными потребностями с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей

Обучение по данным направлениям в колледже не ведется

4.5. Объем и перечень обязательных общеобразовательных дисциплин, а также дисциплин углубленного и стандартного уровней обучения соответствует ГОСО. При подготовке специалистов среднего звена содержание образовательных программ предусматривает изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей.

К обязательным общеобразовательным дисциплинам относятся «Казахский язык», «Казахская литература», «Русский язык и литература» (для групп с казахским языком обучения), «Русский язык», «Русская литература», «Казахский язык и литература» (для групп с русским языком обучения), «Английский язык», «Математика», «Информатика», «История Казахстана», «Физическая культура», «Начальная военная и технологическая подготовка». Общеобразовательные дисциплины изучаются на 1-2 курсах. Занятия по физической культуре планируются не менее 4 ч в неделю, из них со 2-го курса 2 часа в неделю проводятся за счет спортивных секций. Занятия по начальной военной и технологической подготовке проводятся совместно с девушками и юношами, а по разделу «Основы медицинских знаний»- отдельно.

К дисциплинам углубленного уровня обучения относятся:

2021-2022		2022-2023	
Предмет	Часы	Предмет	Часы
Химия	108	Химия	144
Всемирная история	144	Всемирная история	144

К дисциплинам стандартного уровня обучения относятся:

2021-2022		2022-2023	
Предмет	Часы	Предмет	Часы
Физика	72	Физика	72
Графика и проектирование	72	Графика и проектирование	72

4.6. Изучение общегуманитарных, социально-экономических дисциплин или базовых модулей, а также профессиональных модулей

Формирование базовых компетенций одинаковы для всех специальностей и направлены на развитие и совершенствование физических качеств; применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности; применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности; применение основ социальных наук для социализации и

адаптации в обществе и трудовом коллективе.

Изучение базовых модулей включает в себя:

- развитие и совершенствование физических качеств;
- применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
- применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства;
- применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе.

В рабочий учебный план включены изучение базовых модулей, результатами обучения которых являются:

- укрепление здоровья и соблюдение принципов здорового образа жизни;
- владение основами информационно-коммуникационных технологий;
- владение основными вопросами в области экономической теории; анализировании и оценивании экономических процессов, происходящими на предприятии; владение научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности;
- понимание морально-нравственных ценностей и норм, формирующих толерантность и активную личностную позицию;
- понимание роли и места культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации;
- владение сведениями об основных отраслях права;
- владение основными понятиями социологии и политологии.

Изучение профессиональных модулей для каждой специальности различны, с учетом индивидуальности каждой специальности. Учитывая особенности квалификации каждой специальности, результаты обучения различны.

4.7. Осуществление и прохождение производственного обучения и производственной практики в соответствии с требованиями ГОСО ТиППО предусмотрено наряду с теоретическим обучением.

Профессиональная практика проходит в форме групповых занятий. Производственное обучение и производственная практика проводятся в соответствии с графиком, который рассматривается на ПЦК и утверждается на педагогическом совете. Перед началом производственной практики на всех базах практики обучающиеся согласно договору проходят инструктаж по технике безопасности и соблюдения внутреннего распорядка; знакомятся с программой и содержанием предстоящих работ; собирают и изучают рекомендуемую специальную литературу; получают необходимую консультацию по организации и методике работы от руководителя практики. После окончания профессиональной практики обучающиеся сдают отчет (дневник) о выполненной работе и характеристику с места прохождения практики. [Приложение 4.7.1.](#), [Приложение 4.7.2.](#)

Профессиональная практика включает в себя:

- ✓ учебную практику (пенэр)
- ✓ музейную практику
- ✓ производственную практику
- ✓ преддипломную практику

Целью учебной практики (пенэр) является нравственно- эстетическое развитие, овладение экологическими знаниями, приобретение профессиональных навыков, физическое оздоровление, т.е. создание условий для самореализации творческого потенциала личности. Пенэрная живопись сложилась в результате работы художников на открытом воздухе (не в мастерской), на основе непосредственного изучения природы в условиях естественного освещения, с целью наиболее полного воспроизведения её реального облика; умения видеть колорит; умения быстро и точно выполнять краткосрочные зарисовки и наброски; развитие творческого воображения в создании композиций.

В ходе музейной практики обучающиеся получают разносторонние навыки музейной работы и приобретают знания и практические навыки формирования экспозиций и фондов музеев, получают опыт в организации культурных проектов, формируют понимание ценности музейного наследия в становлении личности будущего специалиста посредством овладения основами музейной работы. Назначение музейной практики состоит в приобщении студентов к изобразительному искусству в стенах музеев и художественных галереях города, в пользовании коллекционными материалами и экспозициями, понимании высокой роли музея в формировании личности.

На производственной практике обучающиеся углубляют и закрепляют теоретические знания, полученные в процессе обучения; получают навыки практического использования профессиональных знаний, полученных в период теоретического обучения; обучаются навыкам решения практических и управленческих задач; знакомятся со спецификой профессиональной деятельности специальности на производстве.

Преддипломная практика предусматривает углубление и закрепление теоретических знаний в области профессиональных дисциплин; приобретение практического опыта и навыков по специальности; сбор и систематизацию исходных материалов для выполнения дипломного проекта (работы); сбор материала; написание отчета; своевременность выполнения заданий.

4.8. Наличие разработанных специальных учебных программ, для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с несохранным интеллектом), предусматривающие частичное или полное освоение образовательной программы ТиППО, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся

Обучение по данным направлениям в колледже не ведется

4.9. Наличие разработанных индивидуальных учебных программ и планов, для обучения лиц с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивного образования (при наличии лиц с сохранным интеллектом), на основе образовательной программы по специальности ТиППО, с учетом физических нарушений и индивидуальных возможностей обучающихся

Обучение по данным направлениям в колледже не ведется

4.10. Оценка достижений результатов обучения проводится следующими видами контроля: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Контрольные работы, зачеты по общеобразовательным дисциплинам и базовым модулям проводятся за счет учебного времени, которые отведены на изучение дисциплины, экзамены- в сроки, отведенные на промежуточную и итоговую аттестацию.

По профессиональным модулям проводятся выставления (просмотр работ).

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: по казахскому языку, русскому языку и литературе для групп с казахским языком обучения; русскому языку, казахскому языку и литературе для групп с русским языком обучения; истории Казахстана, математике и дисциплине углубленного уровня. [Приложение 4.10.1](#)

Результаты оценки достижений результатов обучения отражаются в электронном журнале Sova. На педагогическом совете колледжа подводятся итоги и анализ достижений результатов обучения.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций ТиППО (№125 приказ МОН РК) и включает в себя сдачу итогового экзамена

по дисциплине «История изобразительного искусства» и защиту дипломной работы.

4.11 Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации. [Приложение 4.11.1](#), [Приложение 4.11.2](#).

Факультативные занятия и консультации направлены на расширение практических навыков, развитие индивидуальных способностей выбранной специальности и проводятся по специальным дисциплинам.

Объем учебного времени, отведенный на обязательное обучение, составляет 60 кредитов/ 1440 часов на весь учебный год.

Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/ часах по результатам обучения, которые осваиваются им по каждой дисциплине. 1 кредит равен 24 часам, 1 академический час равен 45 минутам.

Вечерняя и заочная формы обучения не ведутся.

4.12. Критерии к уровню подготовки обучающихся, определяемых дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов

Согласно ГОСО ТиППО требования к уровню подготовки обучающихся определяются дескрипторами национальной рамки квалификаций, отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов и отражают освоенные базовые и профессиональные компетенции и выражаются в результатах обучения.

Дескрипторы отражают результаты обучения, которые характеризуют способности обучающихся при достижении на таких уровнях подготовки, как, несение ответственности за собственное обучение и обучение других; умение применять профессиональные (практические и теоретические) знания для осуществления деятельности и практического опыта, решение типовых практических задач широкого круга спектра, требующие самостоятельного анализа рабочей ситуации; умение вести текущий и итоговый контроль; умение давать оценку и корректировать деятельность.

4.13 Критерии к соблюдению сроков освоения образовательных программ в соответствии с требованиями ГОСО ТиППО

Сроки освоения образовательных программ колледжа составляет общее количество 6576 часов, обязательное обучение 5760 часов 240 кредитов. Срок обучения на базе основного среднего образования 3 года 10 месяцев.

Центром методической работы педагогов колледжа являются предметно-цикловые комиссии, где методическая работа обеспечивает соответствие содержания форм преподавания и направленности каждой дисциплины требованиям государственных образовательных стандартов и учебных планов.

В колледже созданы 4 предметно-цикловых комиссий:

ПЦК «Общеобразовательных дисциплин»- председатель Жакыпбаева М.

ПЦК «Декоративно-прикладного искусства»-председатель Байболатова Р.

ПЦК «Живопись, скульптура и графика»- председатель Уалиулы Р.

ПЦК «Дизайн»-председатель Жубанова А.

В колледже осуществляется работа с молодыми преподавателями, организовано наставничество, оказывается помощь в овладении педагогическим мастерством. Обращается внимание молодых педагогов на необходимость учета психологических особенностей подростков, разнообразие форм контроля, использование, новых информационных технологий, дифференциацию и индивидуализацию обучения. Молодые

преподаватели посещают занятия опытных педагогов с целью изучения опыта их работы.

4.14. Достижения педагогов и студентов

Достижения педагогов

Преподаватели колледжа - активные участники международных, республиканских, городских творческих выставок, конкурсов, фестивалей, мастер-классов и др.

[Приложение 4.14.1](#), [Приложение 4.14.2.](#), [Приложение 4.14.3.](#)

- ✓ 2020 г - Узбекова И.К. – победитель конкурса Nomination – decorative and applied arts, г. Испания. 1-место
- ✓ 2021 г- Байболатова Р.А. «Культурное наследие» Международный многожанровый заочный конкурс РФ, г.Тюмень
- ✓ 2021 г - Байболатова Р.А. -«Культурное наследие» АНО ЦРКиТ «Вершина творчества», г.Алматы диплом 1 степени
- ✓ 2021г- Акылбекова Ж.Е. -диплом 1 степени Международного фестиваля-конкурса живописи, графики, и дизайна BURKIT-2021, посвященный 30-летию Независимости РК. Категория «Профи». Номинация «Лучшая графическая работа»
- ✓ 2021 г- Жетписбаева Б.С. - Вурkit - Международный конкурс. Дипломант 2 степени.
- ✓ Диплом 2-степени Международного фестиваля живописи и дизайна
- ✓ 2021г. - Жумашева Ж. Б. - Международная научная конференция студентов и молодых ученых «Фараби элемі», посвященная 30-летию Независимости Республики Казахстан, Диплом III степени.
- ✓ 26 января, 2021 г.- Жумашева Ж. Б. - World of Sound and Color (Мир звуков и цвета) Международный конкурс, Турция. Диплом, 1 место (Гран при)
- ✓ 2021 г - Әлжан С.- 1 место в онлайн конкурсе «Мир Абая и Жамбыла глазами молодых художников» в номинации «Лучшее художественное произведение»;
- ✓ 2022 г декабрь -Акылбекова Ж.Е., Сырлыбаев Қ.А. - победители Республиканского конкурса молодых предпринимателей ASSYLITAS – 2022, проводимом в рамках инновационного «Бизнес-проекта», представленного общественным фондом. Грант на 5 000 000 тенге
- ✓ 2022 г декабрь- Тұрбай М.О. - дипломант Национальной премии Республики Казахстан в области искусства UMAI в номинации «Изобразительное и декоративно-прикладное искусство».
- 2022 г октябрь- Тұрбай М.О. - персональная выставка «Сұр - ақ» в Государственном музее Республики Казахстан имени Абылхана Кастеева
- ✓ 2022 г- Абылхай А.Ж. - Халықаралық GOLDEN TIME TALENTS байқауы, Лондон, 3 место
- ✓ 2022 г- Дуйсенбаева К. К.- «Мир музыки и цвета», Турция. Международный конкурс, 3 место.
- ✓ 2022 г - Жетписбаева Б.С. - Учитель-новатор. Диплом 1 место
- ✓ 18 сентября 2022 г - Максұтқан Қ.- пленэрный конкурс “Мың бояулы қала», 3 место и денежная премия

Студенты колледжа активно участвуют в городских, республиканских, международных выставках, конкурсах, фестивалях, проектах, проводят мастер-классы. [Приложение 4.14.4](#), [Приложение 4.14.5.](#)

В колледже на постоянной основе проводятся выставки работ студентов 1-4 курсов, организовываются встречи, круглые столы, мастер-классы. Ведется профориентационная работа для выпускников колледжа. Проводятся дни открытых дверей для учащихся 9-х классов общеобразовательных школ, на которых им предоставляется вся информация о колледже Систематически ведется переиздание информационно-рекламных материалов и проспектов для абитуриентов. В социальной сети Instagram и Facebook отражаются новости, мероприятия, события, проводимые в колледже

<https://instagram.com/akdpi.kz?igshid=OGQ2MjdiOTE=>

5. Учебно-материальные активы

Существующая материально-техническая база колледжа обеспечивает необходимые условия для подготовки специалистов среднего звена профессионального образования.

Приложение 5.1.

Общая площадь территории учебных корпусов – 0.6932 га, площадь озеленения участка 2828 кв.м., площадь учебных корпусов составляет 5012.6 кв.м. Учебный комплекс состоит из 2-х учебных корпусов: 4-х и 2-х этажные учебные корпуса расположены в приспособленных зданиях (год постройки – 1964 г. общей площадью - 3867,2 кв.м), учебно-производственной корпус (год постройки – 2005 г. общей площадью – 1145,4 кв.м), расположенных по адресу: проспект Абая 56а.

В соответствии с санитарными нормами (СНиП) соблюдаются нормы площади на одного обучающегося и составляют 12.3 м², для мастерских масляной живописи - 4.8 м², мастерские для акварельных живописи и рисунка - 4.0 м², мастерские скульптуры - 3.6м², мастерские прикладного искусства и композиции - 4.5м². Установлены тактильные плиты, пандусы, таблички Брайля, звуко сигнал, светосигнал, специально оснащенные и обновленные кабины в санитарных узлах учебного корпуса и в общежитии для маломобильных групп после текущего ремонта в декабре 2022 года.

На основании приказа № 665 от 01.08.2014г. Департамента государственного имущества и приватизации г. Алматы Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК передал колледжу на баланс на праве оперативного управления четырехэтажное здание общей площадью 3867,2 кв.м., расположенное по адресу: пр.Абая, 56а с кадастровым номером 20:313:028:112:56а, расположенного на земельном участке общей площадью 0,6932 гектаров с кадастровым номером 20-313-028-112 Приложение 5.2.1, а также постановления № 40 от 02.04.2002 года Территориального комитета госимущества и приватизации города Алматы Министерства финансов Республики Казахстан на праве оперативного управления общежитие (лит. «А»), расположенное по адресу: ул. Манаса, 11, общей площадью 1815,9 кв.м., расположенного на земельном участке общей площадью 0,2993 гектаров с кадастровым номером 20-311-014-223. Студенческое общежитие представляет собой трехэтажное здание на 150 мест, построенное в 1963 году. Общая площадь участка - 0,2993 га.; общая площадь - 1815,9 кв.м.; полезная площадь - 1242,1 кв.м. Количество жилых комнат – 32. С января 2021 года в общежитии колледжа функционирует оснащенный всеми необходимыми материалами и оборудованием медицинский кабинет с изолятором. Приложение 5.2.2. Обзор на медицинский кабинет <https://www.youtube.com/watch?v=uAFU5zZmMpE>

Актуальные вопросы о потребности в проведении текущих и капитальных ремонтных работ и др. Приложение 5.3.

Требования к информационно-техническому обеспечению специализированных аудиторий с учебно-лабораторным оборудованием и/или учебно-методическими материалами, в том числе требования к наличию инструкций по безопасности и охране труда, о мерах пожарной безопасности определены Инструкцией о мерах пожарной безопасности (утвержден протокол Педсовета №3 от 30.06.2022 года и Инструкцией по вводу инструктажу по технике безопасности и охраны труда в РГКП «Алматинский

колледж декоративно-прикладного искусства имени Орала Тансыкбаева», которые были обновлены в 2022 году ввиду внесения изменений и поправок в закон Республики Казахстан по пожарной безопасности и безопасности и охране труда. На все учебные корпуса и общежитие имеется заключение санитарно-эпидемиологического надзора. [Приложение 5.4.1.](#), [Приложение 5.4.2.](#), [Приложение 5.4.3.](#), [Приложение 5.4.4.](#)

Ежегодно к началу нового учебного года проводится мелко срочный косметический ремонт и подготовка учебных кабинетов, мастерских, а также готовность учебных корпусов к отопительному сезону.

Для обеспечения качества образовательных услуг имеются: 23 кабинета, 38 мастерских рисунка, живописи, композиции, мастерства, скульптуры, 5 реквизитных фонда, 4 компьютерных кабинета общей площадью 125,4 м², где установлены 46 компьютеров, которые рассчитаны на обучение всего контингента обучающихся по 4 специальностям, 1 библиотека с читальным залом на 30 посадочных мест площадью 148,3 кв.м., актовый зал вместимостью 70 человек, конференц зал для собраний и совещаний, оснащенных звуковой и осветительной техникой.

Для организации учебного процесса используются материально-технические ресурсы: реквизитный фонд (гипсовые наглядные скульптуры, анатомические слепки, скелет, гипсовые розетки и т.д.), наглядно-методический фонд с лучшими работами студентов, натуральный фонд.

Для проведения занятий по физической культуре, НВТП и спортивных мероприятий имеются:

- спортивный зал - 75,0 кв.м.

- спортивная площадка - 350,0 кв.м.

- обновленный после текущего ремонта в декабре 2022 года плац для проведения занятий по НВТП площадью – 75,0 кв.м., покрытый профессиональным напольным спортивным покрытием и обновленной после ремонта раздевалкой со шкафами.

Во всех учебных кабинетах, мастерских имеются сведения об основном имуществе и оборудовании, а также перечень материалов, использованных для внешнего оформления кабинета.

Учебные кабинеты, учебно-производственные мастерские оснащены необходимым оборудованием и инструментами (приборы, инструменты для проведения учебных занятий, интерактивные доски, видеопроекторы, учебные доски, мольберты, скульптурные станки, наборы инструментов, ювелирные столы, вальцы, бормашины, верстаки, фуганки, рейсмусы, фуговальные станки, шлифовальные машины, настольные пилы, наковальник, мельница, вибросито, гончарные станки, формовочный станок, вакуумный воздушный пресс, компрессор, оверлоги, манекены, швейные машины, гладильный стол, плоттер печатающий, гравировальный станок, станок для резки, резка для визиток, принтеры, сканеры, многофункциональные устройства ксерокс-принтер цветной, различные инструменты для проведения учебных занятий).

В соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования аудиторный фонд колледжа составляет 23 кабинетов (из них оснащены 20 мультимедийными интерактивными досками), 38 мастерских рисунка, живописи, композиции, мастерства, скульптуры, 5 реквизитных фонда, 4 компьютерных кабинетов общей площадью 125,4 м², где установлены 46 компьютеров, которые рассчитаны на обучение всего контингента обучающихся 413, специализированный кабинет для дисциплины «Начальная военная технологическая подготовка», которые оснащены макетами, стендами, техническими средствами обучения.

[Приложение 5.5.](#)

Кабинет НВТП имеет учебный класс. В наличие имеется комплект наглядных учебных пособий, макет автомата ММГ АК-74 в количестве 4 штук, винтовка пневматическая МР-512 в количестве 4 штук, общевоинской защитный комплект ОЗК в количестве 5 штук, противогазы ГП-5 – 2 ящика, войсковой прибор ДП-24 в количестве 1 штук, учебные

патроны – 30 штук, учебные болванки для метания – 8 штук, носилки медицинские – 4 штук.

В соответствии с назначением оборудования, также на каждую специальность обновлены и утверждены «Инструкции по технике безопасности для обучающихся в РГКП «Алматинский колледж декоративно-прикладного искусства имени Орала Тансыкбаева» (утвержден протоколом №3 от 30.06.2022 года) согласно требований безопасности при эксплуатации оборудования прописаны в СНИПах, СанПиНах, СП и СТ.

Заместитель директора по хозяйственной работе осуществляет контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по безопасности и охране труда, проведением вводных инструктажей по охране труда с обучающимися, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям. Систематически проводятся инструктажи согласно календарных планов.

Во всех корпусах колледжа имеются противопожарные щиты, которые оснащены необходимым количеством инструментов для тушения пожара (пожарных кранов – 22, огнетушителей в пожарных кранах – 95, профессиональные пожарные фонари – 3). Для обеспечения сохранности имущества и поддержания дисциплинарного порядка установлена централизованная бесперебойная система видеонаблюдения, система тревожной сигнализации. В 2022 году обновлен Паспорт антитеррористической защищенности, соблюдаются все нормативы и требования по антитеррористической защищенности.

Каждый кабинет и мастерская закреплены за преподавателем, который отвечает за оборудование и инвентарь, обеспечение техники безопасности, своевременно и регулярно проводятся журналы вводного инструктажа.

В колледже имеется медицинский кабинет, который осуществляет свою деятельность согласно бессрочной лицензии от 7 мая 2009 года № ЛП 00086К с приложением серия № 0008804 на оказание медицинской, доврачебной помощи [Приложение 5.6.](#) Колледжем заключен договор с медицинским центром «Алгамед». [Приложение 5.7.](#) Медицинский кабинет оборудован холодильником для вакцин, кушеткой, процедурным столиком - 2 шт., ростомером, весами, штативом, лотками, электронным термометром, шпателями, ингалятором, биксами 4 шт., бактерицидной лампой 2 шт.

В октябре 2022 года заключен договор с ИП «JMT GROUP» по организации питания через Территориальный комитет госимущества и приватизации г. Алматы на 40 посадочных мест площадью 108,6 кв.м. [Приложение 5.8.1.](#), [Приложение 5.8.2.](#)

Видео о МТБ колледжа на нашем Youtube канале <https://youtu.be/Pvi3r7BcVLs>

6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд

Библиотека занимает помещение площадью 130,9 кв. м. из них: 56,3 кв. м. - читальный зал на 30 посадочных мест, 74,6 кв. м. занимает книгохранение, 1 пункт книговыдачи. Общий библиотечный фонд на 01.01.2023 г. составляет 19542 экземпляров книг. Книжный фонд по отраслям:

- Учебники и учебные пособия по специальности – 2270 экз., на государственном языке – 587 экз.
- Учебники и учебные пособия по общеобразовательным предметам – 3352 экз., на государственном языке – 1676
- Электронные носители и электронные книги – 241 экз.;
- Научно-методические книги в области искусства – 6969 экз.;
- Справочники, словари, энциклопедии и альбомы – 686 экз.;
- Художественная литература и др. по отраслям – 6024 экз.
- Книжный фонд составляет 15821 экземпляров литературы на русском языке, 3721 экземпляров литературы на казахском языке.

В библиотеке зарегистрировано 500 читателей.

Из них:

- ✓ 240 обучающихся – на бюджетной основе обучения;

- ✓ 173 обучающихся – обучаются на платной основе обучения;
- ✓ 57 – количество педагогов;
- ✓ 30 – численность персонала.

Количество учебников, учебных пособий и книг, выданных читателям на 01.01.2023г. составил - 6710 экз. По отраслям:

- 3524 экз. – учебники и учебные пособия;
- 2363 экз. – в сфере искусства;
- 374 экз. – справочники, энциклопедии, словари, альбомы;
- 449 экз. – по направлениям художественной литературы и др.

В электронном журнале Sova имеется доступ к учебникам и учебным пособиям.

Библиотека ведет свою работу по годовому плану, составленному в учебном году.

За время работы с читателями библиотекой было выдано всего 197 справок. Из них 119 – в устной форме, 78 – в письменной.

Колледж обеспечен бесплатными учебниками по общеобразовательным дисциплинам.

В библиотеке колледжа имеются методические фонды педагогов колледжа:

1. Өскенбай М.А. учебник «Адамның ба суретін бейнелеу»
2. Өскенбай М.А. учебник «Пластикалық анатомия»
3. Өскенбай М.А. учебник «Нобай-бейнелеу өнерінің негізі»
4. Абуталып Е. - «Сурет» оқу-әдістемелік құрал
5. Тұрбай М., Манарбекова П. - методическое руководство по дисциплине «Основное 3Д моделирование» для специальности «Дизайн интерьера»
6. Тұрбай М., Манарбекова П. - методическое руководство по дисциплине «Макетирование» для специальности «Дизайн интерьера»
7. Уалиулы Р. - методическое руководство по дисциплине «Композиция» для специальности «Театрально-декорационное искусство»
8. Бақтыгереев А. «Кескіндеме» пәнінен оқу-әдістемелік құрал
9. Серікбай Әлжан. «Размышление художника»
10. Абдинурова А. - учебно-методическая разработка по дисциплине «Композиция» на тему «Стилизация растений и птиц»
11. Табиева С. М. – методическая разработка по теме «Этюд одетой фигуры» по дисциплине «Живопись»
12. Сатпаева Л. - учебно-методическая разработка по дисциплине «Композиция» для специальности «Художественная роспись»
13. Жумашева Ж. - «Сурет» пәнінен оқу-әдістемелік құрал
14. Дүйсенбаева К.К. - методическое пособие «Мягкий материал в рисунке»
15. Нұрғожаев А. - «Композиция пәнінің жалпы құрылымы» оқу-әдістемелік құрал
16. Сексенбаева О. - методическое руководство по дисциплине «Специальный рисунок» для специальности «Дизайн одежды»
17. Қайранбай Б. - «Сурет пәніндегі пропорцияның алатын орны» оқу-әдістемелік құрал
18. Дүйсембаев М. –«Қолөнер бұйымдарының заманауи келбеті» I,II бөлім, оқу-әдістемелік құрал

На каждом мероприятии, проводимом в стенах колледжа, библиотека по возможности оказывала свою помощь: презентовали читателям новую литературу, материалы, поступившие в фонд библиотеки, составлены обзоры. Литературу и энциклопедии, словари и книги, которые можно найти только в одном экземпляре, были представлены в читальном зале. Библиотечный фонд регистрируется в книге суммарного учета библиотечного фонда. Читатели, пришедшие в библиотеку, регистрируются и учитываются в дневнике учета. Фонд библиотеки систематизирован по таблицам ББК. Также 2022 году в книжный фонд библиотеки поступило 40 экземпляров новых книг, научно - наглядных пособия в области изобразительного искусства. Кроме того, по запросу учителей по специальности была сформирована заявка на учебно - методические и наглядные пособия. [Приложение 6.1.](#)

Краткое видео о библиотеки колледжа на Youtube канале <https://www.youtube.com/watch?v=vCyCOJIs2xo>

Для пополнения книжного фонда библиотеки в 2021 году было выделено денежных средств на сумму 224178 тенге.

Библиотекой колледжа проводится подписка на периодические издания:

- 2020 год 18 наименований на сумму 190512 тенге;
- 2021 год 17 наименований на сумму 224178 тенге;
- 2023 год 14 наименований на сумму 266443 тенге.

В колледже функционируют высокоскоростной Интернет во всех корпусах (учебный корпус, учебно-производственный корпус, общежитие, библиотека) со скоростью 50 МБит/сек. 4 компьютерных кабинета общей площадью 125.4 м², где установлены 46 компьютеров, которые рассчитаны на обучение всего контингента обучающихся по 4 специальностям: № 16 – компьютерный класс (дизайнеры-31,7 кв.м.), № 102 – кабинет информатики (56,6 кв.м.), № 210- компьютерный кабинет (37,1 кв.м.), компьютерный класс в общежитии (40,1 кв.м.). Оснащенность компьютерной техникой нового поколения достаточная, вся компьютерная техника питается и подключена к локальной сети с доступом к беспроводному Интернету. Кабинеты и мастерские оборудованы современными техническими средствами обучения, в которых можно использовать интерактивные мультимедийные комплексы, соответствующие санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям, создания условий для обучающихся и педагогов с ориентиром на результаты обучения. В читальном зале оборудованы и работают 6 компьютеров с системой интернет. [Приложение 6.2.](#)

Колледж имеет доступ к единой интегрированной образовательной платформе EDU.KZ. [Приложение 6.3.](#)

7. Оценка знаний обучающихся

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в соответствии с типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций ТипПО (№125 приказ МОН РК) и включает в себя сдачу итогового экзамена по дисциплине «История изобразительного искусства» и защиту дипломной работы. Итоговый экзамен по дисциплине «История изобразительного искусства» проводится в соответствии с учебными программами в форме тестирования. [Приложение 7.1.](#) [Приложение 7.2.](#) Для проведения итоговой аттестации обучающихся в колледже создается итоговая аттестационная комиссия, состав которой обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов работодателей, преподавателей специальных дисциплин в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей колледжа, включая секретаря комиссии без права голоса. Приказ о составе членов итоговой аттестации прилагается [Приложение 7.3.](#) [Приложение 7.4.](#), ссылка на **НОБД** <https://nabd.iac.kz/passportorg/19690/contingent>

Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании комиссии по проведению итоговой аттестации. Продолжительность защиты одного дипломной работы не превышает 30 (тридцать) минут на одного обучающегося.

За две недели до начала итоговой аттестации, обучающиеся предоставляют, допущенные к защите дипломной работы с рецензиями, пояснительной запиской.

Время проведения защиты дипломной работы определяется графиком и доводится до сведения обучающихся не менее чем за 10 рабочих дня до начала защиты дипломных работ.

Защита дипломной работы проходит в виде предоставления выполненных работ и словесной защиты. Результаты сдачи итоговых экзаменов и защиты дипломной работы объявляются в день их проведения. [Приложение 7.5.](#), [Приложение 7.6.](#)

Повторной итоговой аттестации обучающихся за 2020-2021, 2021-2022 учебные годы не было.

8. Опрос участников образовательного процесса и др.

Для определения уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами был проведен опрос в онлайн формате (Телеграмм канале) среди обучающиеся выпускных 4 курсов, педагогов, работодателей и руководителей баз производственных практик образовательного процесса.

В опросе участвовало 84 студента выпускных курсов.

На первый вопрос анкеты: Я горжусь тем, что учусь именно в этом колледже положительный ответ дали 55 %, частично - 31 %; 57% отмечают помощь кураторов и других педагогов; 54 % довольны уровнем знаний и частично- 24 %; 49 % довольны расписание уроков и частично довольны 23 %; 53% отмечают демократические отношения между студентами и педагогами и 23 % - частично; 50 % студентов ответили, что в колледже ведется индивидуальная работа и дополнительные занятия и не уверены 19 %; 60 % ответили, что в колледже уделяется внимание физкультуре и спорту, внеклассным мероприятиям, досугу и 17 % - не уверены; педагоги соблюдают нормы педагогической этики- 54 % и частично- 18 %; в учебном процессе колледжа достаточно внимания уделяется современным технологиям (интерактивное оборудование, компьютеры, видеofilмы и т.д.) – 40 % и не уверены – 19 %; на вопрос имею ли достаточное количество учебной литературы (учебников, книг в библиотеке и т.д.), доступ к Интернету ответили 50 % «да» и 24% «не уверены»; и на вопрос довольны ли проведением в колледже производственного обучения и профессиональной практики положительный ответ дали ¾ части.

Анализ результатов опроса работодателей и баз практик

Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки осуществлялся путем анкетного опроса. В опросе участвовали представители 15 организаций- работодателей и баз практик: ТОО «Retail space Global», ИП «BABASH-ceramik», ИП «Pamazan jewelry» ИП «Баймаханова М.М», ИП «ARERA», ТОО «Азия ПолиПресс», ОО «Союз художников», ТОО «ТОО RIG GROUP», ИП «Almaty jewelry», ТОО «Qamalladin Media», ТОО «ZETA», РГКП «Казахский национальный театр драмы имени Мухтара Ауэзова», РГКП «Центральный государственный музей Республики Казахстан», Академия КазНаи имени Т.Жургенова, ИП «QAZAQ».

На первый вопрос «Основные направления взаимодействия (вид участия) предприятия, без практики с организациями технического и профессионального, послесреднего образования» ответили: 34% - выступления в качестве без практики; 22% - предоставления места для стажировок педагогов; 11% согласования образовательных программ; 11% профориентационная работа; 11% совершенствования материально-технической базы подготовки кадров; 11% трудоустройства выпускников в колледжей; 0% размещение информации на интернет-ресурсах; 0% другое.

На второй вопрос «Уровень взаимодействия и обратной связи между предприятиями, базами практики и организации технического и профессионального послесреднего образования» ответили: 71% - очень высокий уровень; 0%, есть устойчивые связи; 29% хорошей связи периодически связи; 0% другое.

На третий вопрос «Эффективность управление организацией технического и профессионального послесреднего образования» ответили: 40% очень высокой уровень управления; 80% высокая эффективность управления; 0 процентов низкая эффективность

управления; 0 процентов другое.

На четвертый вопрос «Факторы, влияющие на повышение эффективности управления организацией технического и профессионального, послесреднего образования» ответили: 60% материально-технические; 0% финансовые и информационные средства; 0% качественная работа административного управленческого персонала; 60% кадровые потенциал педагогического состава; 0% другое.

На пятый вопрос «Степень удовлетворённости качеством подготовки квалифицированных кадров в организациях технического и профессионального, послесреднего образования» ответили: 75% полностью удовлетворены; 25% удовлетворены; 0% не удовлетворены.

На шестой вопрос «Профессиональные компетенции и кадров, закончивших обучение в организациях технического и профессионального после среднего образования соответствует необходимым знаниям и умениям» ответили: 100% соответствуют; 0% не соответствует; 0% не соответствует.

На седьмой вопрос «Соответствие материально-технического оснащения организации технического и профессионального, послесреднего образования с современным требованиям развития отрасли» ответили: 80% соответствует; 20% частично соответствует; 0% не соответствует.

На восьмой вопрос «При трудоустройстве специальность полученная выпускником организации технического и профессионального послесреднего образования по мнению работодателей является его конкурентным преимуществом» ответили 83% да; 17% нет; 0% не совсем.

На девятый вопрос «Проблема в развитии системы технического и профессионального» ответили; 0% проблемы неэффективного управления; 0% слабое использование действенных форм и методов управления организациями образования; 40% недостаточная межведомственная взаимодействие между государственными органами; 0% предприятиями; 20% отрасли и ассоциациями в вопросах кадрового обеспечения экономики; 20% проблемы в разработке образовательных программ; 0% учебных планов; 40% другое.

На десятый вопрос «Соответствует ли уровень квалификации кадров современному уровню отечественного производства» ответили: 100% в основном да; 0% в основном нет; 0% совсем нет.

На одиннадцатый вопрос общим мнением работодателей является то, что нужно уделить внимание фундаменту специальных дисциплин по профилю, то есть правильно распределить часы, повышение материальной мотивации и профессиональной квалификации педагогов, поддержка студентов.

На двенадцатый вопрос «В какой форме Ваше предприятие может участвовать в подготовке квалифицированных кадров на базе колледжа» общим мнением работодателей является то, что нужно направить выпускников колледжа туда, где они могли бы быть способными для создания товаров и услуг, а также принимать участие в проведении различных мероприятий и мастер классов.

Анализ опроса среди педагогов

В опросе участвовали 55 педагогов колледжа.

- ❖ На первый вопрос анкеты: Удовлетворены ли Вы своей профессиональной подготовкой?
 - положительный ответ дали 95 %;
 - отрицательный ответ дали 2 %;
 - ответ не совсем 3%.
- ❖ Какие виды деятельности Вам трудно даются:
 - проведение занятий -0%
 - общение со студентами 2%
 - планирование 8%
 - использование новых технологий обучения 29 %

- другие, укажите 61 %

Большинство преподавателей отметили, что не сталкиваются с затруднениями при проведении занятий.

- ❖ Какие формы коллегиального управления и организации учебно-методической работы в Вашей организации образования ведутся результативно?

- педагогический совет - 65%
- методический совет - 0%
- методические предметные и цикловые комиссии – 13%
- кафедры -5 %
- отделения -2%
- методические объединения -0%
- творческие проблемные группы- 11%
- научно-практические конференции - 0%
- педчтения -2%
- другие, укажите -2%

При организации учебно-методической работы большее количество педагогов считают, что педагогический совет является наиболее результативной формой коллегиального управления.

- ❖ По каким формам повышаете квалификацию своих профессиональных знаний и умений:

- самообразование – 22%
- семинар-практикум -20%
- школа передового опыта – 0%
- школа молодого педагога- 5%
- творческие группы – 31 %
- методические предметные и цикловые комиссии-11%
- кафедры-0%
- отделения -0%
- методические объединения-9%
- другие, укажите- 0%

31 % педагогов предпочитают повышать квалификацию своих профессиональных знаний через творческие группы, а также 22% выбирают самообразование.

- ❖ По каким вопросам Вы получили консультацию от администрации

- психолого-педагогические особенности обучающихся – 7%
- типы занятий -4%
- формы-22%
- методы и приемы организации учебной деятельности студентов-7%
- педагогическая этика-11%
- анализ и самоанализ учебных занятий -15%
- разработка учебно-методического материала- 25%
- другие, укажите-9%

- ❖ Как Вы оцениваете организацию и результативность учебно-методической работы Вашей организации образования

- удовлетворительно – 17 %
- хорошо- 46%
- отлично – 37%

- ❖ Сколько занятий у Вас посетили за последний учебный год

- директор – 15%
- заместитель директора-64%
- методист-21%

- ❖ Отвечают ли Вашим образовательным потребностям предложенные учебно-методической службой тематики педагогических советов, семинаров, конференций.

- Да – 87 %

- Нет- 9%
- Не совсем -4%

87% педагогов удовлетворяют потребности предложенные учебно-методической службой тематики педагогических советов, семинаров, конференций и т.д.

❖ Каким образом, как правило, разрабатываются образовательные программы в Вашей организации образования

- педагог самостоятельно разрабатывает образовательную программу -40%
- педагог разрабатывает программу при помощи методиста-14%
- наставника-4%
- педагог не участвует в разработке образовательной программы-2%
- работает по программе -0%
- разработанной другими лицами -38%
- программа разрабатывается группой педагогов -38 %
- другое, укажите – 2%

❖ Назовите миссию, цель деятельности Вашей организации образования:

Большинство педагогов ответили, что:

- Миссия, цель деятельности нашего колледжа - дать качественное профессиональное образование учащимся, конкурентно способное и востребованное.
- Орта буын мамандарын даярлау, білім берудің бәсекеге қабілетті ұлттық моделін қалыптастыру, білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру, сапалы және қолжетімді білім беру қызметтерін ұсыну, азаматтықты қалыптастырып, тәрбиелеу және қазақстандық патриотизм сезімін нығайту.
- нер және мәдениет саласында техникалық және кәсіптік білім берудің сапалы және қолжетімді білім беру қызметтерін көрсету, нарықтық экономика жағдайында алған білімін шығармашылықпен қолдануға дайын жоғары санатты мамандарды қалыптастыруға ықпал ету
- Болашак мамандарды бәсекеге қабілетті, билимди, елимизге адал кызымен ететин азаматтарды тарбиелеп, билим беру

❖ Что не удовлетворяет Вас в организации и результативности учебно-методической работы:

- Академиялық еркіндік
- Подготовка специалистов
- Карсылық жоқ
- Бәрі жақсы
- Оқу-әдістемелік жұмыс жақсы жүргізіледі
- Оқытушыға үнемі ізденуге, шеберлігін шыңдауға бағыт-бағдар беріледі

Преподаватели в целом удовлетворены организацией учебно-методической работой колледжа.

❖ Какие новые технологии обучения Вы используете в своей работе с обучающимися в данной организации образования:

- Көрме, этюд, тәлмгерлермен бірге жұмыс жасау
- Жаздын кезінде плэнерге шығу және әртүрлі тақырыпта көрмелер ұйымдастыру
- АКТ.Сын тұрғысынан ойлау.Модулдік оқыту.Дамыта оқыту.Ізгілікті тұлғалық оқыту
- Модуль дик оқыту технологиясы.
- Модульно- компетентностный подход

❖ Какая помощь Вам необходима по организации учебно-воспитательного процесса

- Шығармашылыл көз қарас
- Тәжірбие алмасу басқа мемлекеттен
- Инновациялық программалар
- Обновление тех оборудование
- Суретші-мамандық ретінде, статусы барма?
- Система воспитательной работы есть и отлично справляются наши специалисты.

- Жүйелілік, бірізділік
- Какой вклад в развитие учебно-методической работы в Вашей организации образования можете внести лично Вы?
 - 30-жыл жинаған білім тәжірибеиемді, жас буынға мұра етіп қалдыру
 - бейнелеу өнері
 - Разработка методических пособий с учётом новшеств, открытий в сфере обучения изобразительному искусству.
 - Оқу әдістемелік бағдарламаларды жаңартылған мазмұнда даярлау
 - Разработка методических пособий с учётом новшеств, открытий в сфере обучения изобразительному искусству.

[Приложение 8.](#)

9. Недостатки и замечания, пути их решения

Актуальные вопросы	Пути решения
Улучшение материально – технического обеспечения образовательного процесса (оснащение кабинетов и мастерских современным оборудованием)	Сформирована заявка на приобретение и улучшение материально-технической базы и основных средств;
Проведение капитального ремонта учебного корпуса	Подана заявка на проектно-сметную документацию в Комитет культуры МКС РК;
Пополнение книжного фонда учебной, учебно-методической, специальной и научной литературой на государственном и русском языках	Подключение к Республиканской межвузовской электронной библиотеке
Отсутствие планового государственного финансирования курсов по повышению квалификации педагогических работников в сфере культуры и искусства	Согласование между ведомственными МКС РК и МП РК в решении данной проблемы. Данный вопрос был обсужден на коллегии МКС РК.
Автоматизированная информационная система SOVA не интегрирована к НОБД	Идет совместная работа с представителями электронного журнала Sova
Не принимали участие в чемпионате Worldskills	По специальности «Графический и мультимедийный дизайн» (Графический дизайнер) ведется подготовительная работа для участия Worldskills Kazakhstan в 2024-2025гг.
Не принимали участие в конкурсе ТОП-100	Ведется подготовительная работа для участия в 2023 году

10. Выводы и предложения

SWOT- анализ

Сильные стороны	Слабые стороны	Возможности
<ul style="list-style-type: none"> - Престижность - Первое специализированное, старейшее в Казахстане учебное заведение (с 1938 года) - Удобное местоположение - Наличие общежития для студентов - Стабильный рост числа абитуриентов по всем направлениям подготовки - Республиканское УМО - Тесная связь с работодателями - активными участниками организации образовательного процесса - Наличие базы практик 	<ul style="list-style-type: none"> - Капитальный ремонт здания учебного корпуса №1 - Неактивная ассоциация выпускников - Обновление материально-технической базы и инфраструктуры 	<ul style="list-style-type: none"> - Развитие различных методов и форм обучения; - Вклад в формирование и развитие национальной идеологии и нового казахстанского патриотизма - Для приобретения основных средств в 2023 г. заложено 23 480000 тг - Создание совместных партнерских программ с колледжами ТиППО в области культуры и искусства - Регулярное обновление содержания программы на основе результатов мониторинга требований рынка и ожиданий студентов от образовательных результатов программы

Проведена самооценка колледжа в рамках процедуры Государственной аттестации. Видение, миссия, цель и стратегическое направление на ближайшие 5 лет соответствуют целям и задачам национальной системы образования, требованиям ГОСО, стратегической программе развития деятельности колледжа 2022-2027 годы. Творческое образование в колледже дается на высоком профессиональном уровне, тем самым обеспечивая не только раскрытие потенциала, но и его дальнейшее развитие.

Колледж – признанный образовательный центр с замечательной историей и глубокими традициями. Выпускники колледжа являются гордостью национальной культуры Казахстана, широко и достойно представляют искусство своей страны на мировом уровне. Колледж позиционирует себя как учебное заведение с высокой концентрацией талантов, уникальным кадровым потенциалом и устойчивой репутацией, о которой свидетельствует неизменно высокое стремление молодежи получить здесь образование.

Изменение социально-экономической ситуации, утверждение национального проекта «Качественное образование «Образованная нация» (Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726) обусловили необходимость оптимизации, введения показателей релевантности настоящей стратегии.

Количественные и качественные параметры преподавательского состава соответствуют квалификационным требованиям, установленным Правилами лицензирования и целям образовательного процесса. Достаточная квалификация АУП, правильная ротация кадров, наличие совместных целей, единство взглядов на процесс управления образовательным учреждением, использование взаимосвязанных методов работы, позитивная культура общения, система поощрения обеспечивают эффективность управления колледжем.

Продолжение работы по повышению эффективности деятельности колледжа и квалификации педагогов, оказанию социальной поддержки сотрудников и обучающихся, взаимодействию с бизнес-сообществом, укреплению материально-технической базы; инновационное развитие учебно-методической работы, организация обучающих курсов по использованию новых технологий, учебно-методическое обеспечение образовательного

процесса, усиление работы с работодателями по заключению договоров; развитие и расширение международного сотрудничества со странами ближнего и дальнего зарубежья, обмен опытом с зарубежными родственными организациями образования, участие преподавателей в международных симпозиумах и курсах; пополнение книжного фонда электронными книгами и учебно-методическими пособиями; продолжение работы по переводу книг из книжного фонда в электронную систему и внедрению в систему Sova.

Приложение 3

ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Критерии оценивания	Содержание оценивания измерителя, соответствующего организации образования	баллы
1	Доля педагогов, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку	Доля педагогов, имеющих педагогическое образование по соответствующему профилю составляет - 100 %	5
2	Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории (в том числе руководителей не реже одного раза в три года)	Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории (в том числе руководителей не реже одного раза в три года) составляет 87%.	3
3	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации педагогов (в том числе руководителей, заместителей руководителя) не реже одного раза в три года	Доля педагогов колледжа прошедших курсы повышения квалификации педагогов (в том числе руководителей, заместителей руководителя) не реже одного раза в три года составляет 62%	2
4	Доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности (за исключением рабочих квалификаций)	Доля педагогов и мастеров производственного обучения, для которых основным местом работы является колледж составляет -85 %	4
5	Доля педагогов по общеобразовательным дисциплинам организаций образования, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по общеобразовательным дисциплинам по подготавливаемым квалификациям специальности (для рабочих квалификаций)	Рабочих квалификаций нет	

6	Доля педагогов для организаций образования, реализующих образовательные программы в сфере искусства и культуры, для которых основным местом работы является лицензиат, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности.	Доля педагогов, для которых основным местом работы является колледж, от общего числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности - 86%	4
7	Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат (для технического и профессионального образования)	Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров от числа педагогов составляет - 81 %	4
8	Доля педагогов высшей и первой категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности, для которых основным местом работы является лицензиат (для послесреднего образования)	Послесреднего образования нет	
9	Доля педагогов специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и/или на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности (педагогов по специальности), для которых основным местом работы является лицензиат	Доля педагогов специальных дисциплин и мастеров производственного обучения, прошедших стажировку в организациях и на производстве объемом не менее 72 часов за последние 3 года, от числа педагогов по подготавливаемым квалификациям специальности составляет 48%	3
10	Доля педагогов и мастеров производственного обучения, имеющих степень магистра, ученую степень доктора философии (PhD)	Доля педагогов, имеющих степень магистра составляет- 31%	3
11	Создание условий для проживания студентов, наличие собственных либо принадлежащих на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, или доверительного управления, или на праве аренды на полный период обучения общежитий, и/или хостелов, и/или гостиницы, обеспечивающих проживание	Обеспеченность студентов общежитием - 100%	5
12	Сведения о трудоустройстве и занятости выпускников организации образования по специальности, при этом доля трудоустроенных и занятых от общего числа выпускников по специальности в течение года выпуска	Доля трудоустроенных и занятых выпускников – 2020-2021 -100%, 2021-2022- 95%. Средний процент - 98%.	4

13	Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 07 марта 2012 года № 97 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7574)	Оснащенность оборудованием и мебелью в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 07 марта 2012 года № 97 - 97 %.	4
14	Наличие библиотечного фонда учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом по отношению к контингенту обучающихся, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности	Библиотечный фонд учебной и научной литературы в соответствии с рабочим учебным планом, в том числе по языкам обучения, на полный период обучения по подготавливаемым квалификациям специальности – 96 %.	4
15	Анализ результатов опроса обучающихся	Анализ результатов опроса обучающихся составил в среднем 51 %	3
16	Анализ результатов опроса педагогов	Анализ результатов опроса педагогов составил в среднем 79 %	4
17	Анализ результатов опроса родителей (законных представителей)	<i>Не проводился, т.к. отсутствовали вопросы в предложенных опросниках</i>	
18	Анализ результатов опроса работодателей, руководителей баз производственной практики	Анализ результатов опроса работодателей, руководителей баз производственной практики составил в среднем 90 %	5