

УТВЕРЖДАЮ
Директор РГКП «АКДПИ»
имени Орала Тансыкбаева»
Жумахметова З. Ж.

Решение Пед. совета
Протокол №
от «01» 08 2022 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АЛМАТИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА ИМЕНИ ОРАЛА ТАНСЫКБАЕВА

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящая Антикоррупционная политика (далее - «Политика») является базовым документом РГКП Алматинского колледжа декоративно-прикладного искусства имени Орала Тансыкбаева (далее - «Колледж»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан Колледжем, преподавателями, сотрудниками Колледжа и иными лицами, которые могут действовать от имени Колледжа.

1.1. Политика разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и другими внутренними документами Колледжа.

1.2. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в Казахстане и других странах мира «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче и получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика отражает приверженность высоким этическим стандартам и принципам открытой и честной работы, а также стремление Колледжа к усовершенствованию корпоративной культуры, поддержанию деловой репутации Колледжа на должном уровне.

2.2. Колледж ставит перед собой цели:

1) минимизировать риск вовлечения Колледжа, руководство и сотрудников Колледжа независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Сотрудники») в коррупционную деятельность;

2) сформировать у сотрудников, преподавателей, единообразное понимание об антикоррупционной политике, как неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

3) каждый Сотрудник, преподаватель Колледжа должен знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

4) установить обязанность Сотрудников Колледжа знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Все Сотрудники, преподаватели Колледжа должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Директор колледжа отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на всех сотрудников и преподавателей, а также иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из законодательства.

4. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1. Преподаватели и все сотрудники должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан, в том числе, Уголовный кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях, Закон Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией» и иными нормативно-правовыми актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного всем Сотрудникам, преподавателем Колледжа строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, исполнительные и представительные государственных органов, государственных служащих и их представителей.

4.3. Преподаватели, Сотрудники должны соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Республики Казахстан, антикоррупционные законы Республики Казахстан.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1. Миссия высшего руководства

5.1.1. Руководство Колледжа должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

5.1.2. В Колледже закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов.

5.2. Оценка рисков

Колледж на постоянной основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.3. Антикоррупционные процедуры

Колледж разрабатывает и внедряет процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

5.4. Информирование и обучение

Колледж размещает настоящую Политику в свободном доступе на веб-сайте, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми Сотрудниками, преподавателями и иными лицами.

Колледж содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их в осведомленности в вопросах антикоррупционной политики и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике

5.5. Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность. Колледж осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Подарки, которые Сотрудники, преподаватели от имени Колледжа могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Колледже, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

1) быть прямо связаны с законными целями деятельности Колледжа, например, с презентацией или завершением научных-проектов, успешным исполнением договоров либо с национальными, государственными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, соглашения, разрешения, превышение оценок и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать репутационного риска для Колледжа, Сотрудников, преподавателей и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

5) не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодексу корпоративной этики;

6.2. Не допускаются подарки от имени Колледжа, ее Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО

7.1. Колледж в установленном порядке вправе осуществлять благотворительную политику, направленную на создание имиджа организации как социально-ответственной компании. Колледж не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Колледж не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

9.1. Колледж воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Колледжа. В том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-компании и т.п., или получение ими за счет Колледжа иной выгоды.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

10.1 Руководства Колледжа требует от своих Сотрудников, преподавателей соблюдение Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности.

10.2 На сайте Колледжа имеется безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования («телефон доверия», «блог директора», «ящик доверия») о коррупционных фактах.

10.3 Для информирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры новые Сотрудники, преподаватели подлежат обязательному ознакомлению с настоящей Политикой и связанных с ней документов.

10.4 Соблюдение принципов и требований настоящей Политики учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

11.1 Колледжу и его Сотрудникам, преподавателем запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, совместные предприятия или иных лиц совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

11.2 В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Колледж может осуществлять включение антикоррупционных условий (оговорок) в некоторые договоры с посредниками, партнерами, совместными предприятиями и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в Колледже, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

12. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

12.1 Все финансовые операции должны быть правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Колледжа, задокументированы и доступны для проверки.

12.2 В Колледже назначены Сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

12.3 Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Колледжа строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

13. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

13.1. Колледж заявляет, что ни один сотрудник, преподаватель не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе.

14. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

14.1 Колледж на плановой основе проводит внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете соблюдением требований законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Колледжа, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

14.2 В рамках процедур внутреннего контроля Колледжа осуществлять проверки ключевых направлений деятельности. Включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

15. ОПОВЕЩАНИЕ О НЕДОСТАТКАХ

15.1. Любой Сотрудник, преподаватель или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, преподавателей или иных лиц, которые взаимодействуют с Колледжем, может сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации


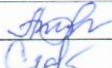

16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур, либо при изменении требований законодательства Республики Казахстан Колледж организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

17.1 Сотрудники Колледжа независимо от занимаемой должности, преподаватели несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2 Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Колледжа, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, Уставом, внутренними документами Колледжа и трудовыми договорами.

Разработал	Заместитель директора по воспитательной работе, комплаенс-офицер		Баймаханова М.Б.
Согласовано	Юрисконсульт		Жумадилова А.М.
	Главный бухгалтер		Гауриева С.А.
Количество всего страниц			5